

Como importar trabajadores desde los XML



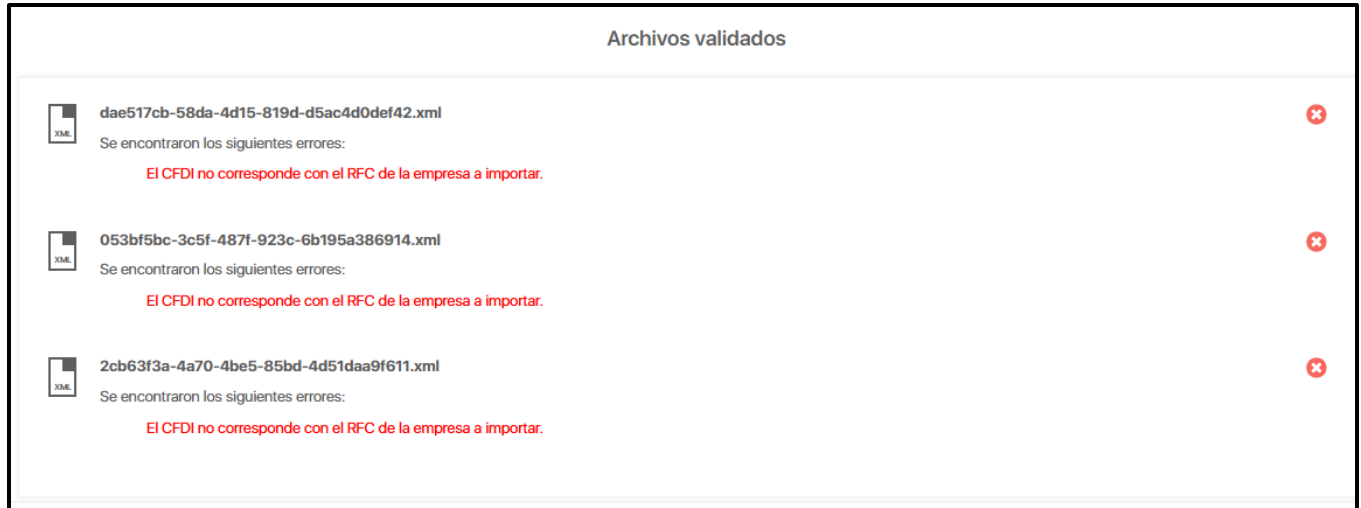
1. Primero vamos a descargar los XML donde se encuentra la información de los empleados y colocarlos en un archivo. Zip, es importante que los XML se han los que tengan la información más reciente.
2. Posteriormente dentro del aplicativo de personia, nos iremos a la pestaña procesos/importación.



3. Al ingresar daremos click en selecciónalos y vamos a buscar el archivo. Zip donde dejamos los XML y daremos click en abrir.



4. Es importante validar que los XML sean correctos, ya que el sistema hace validaciones, por ejemplo, si los XML no son de la empresa que estamos trabajando nos indicara el siguiente error:



Archivo	Estado
dae517cb-58da-4d15-819d-d5ac4d0def42.xml	❌
053bf5bc-3c5f-487f-923c-6b195a386914.xml	❌
2cb63f3a-4a70-4be5-85bd-4d51daa9f611.xml	❌

5. Si los archivos son correctos, nos aparecerá lo siguiente y daremos click en **colaboradores**, esto nos abrirá una interfaz para que podamos visualizar los datos que vamos a importar de los trabajadores, así mismo, corregir en caso de que algún dato no sea correcto.



Archivo	Estado
caec1208-85e9-40e2-bf4c-ca4215326f50.xml	✅
a95eb7e4-112b-463b-83dc-04853cb90c61.xml	✅
a7402b3a-585e-4884-81c2-d67d61caa528.xml	✅
77219c7a-6216-4891-a0af-aa45c041a5c0.xml	✅

Colaboradores >

6. Después vamos a validar si los datos son correctos para procesarlos, en caso de que no sean correctos aparecerán de color rojo y debemos corregirlos en esta pantalla, así mismo, hay que asignarles también el salario diario, ya que al ser un dato que no viene en un nodo del XML el sistema no puede obtener el dato.

ICE0606077H8
ICE
ICE

DANIEL
asesor@integraconsorci...

Importación

Mostrar colaboradores

Todos Más acciones

Colaboradores seleccionados: 12 de 13

ID	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha de Ingreso	RFC	CURP	NSS	Sexo	Fecha de n
0027	DANIEL EDILBERTO	CASTRO	PEREZ	01/12/2025	CAPD030830UT3	CAPD030830HCSRNA6	04210361491	Masculino	30/08/200
0020	PEDRO	TELLEZ	VAZQUEZ	01/09/2022	TEVP850127AH7	TEVP850127HCSLZD07	53048531676	Masculino	27/01/198
0009	PAOLA YAMILIT	LOPEZ	ESPINOZA	01/05/2019	LOEP940315FX9	LOEP940315MOCPSL05	69169403818	Femenino	15/03/199
0026	ANGELICA	VALENCIA	ROSALES	10/04/2024	VARA000526CW1	VARA000526MCSLSNA3	19160041018	Femenino	26/05/200
0014	BENJAMIN	PEREZ	UTRILLA	02/05/2021	PEUB920207SN5	PEUB920207HCSRTN03	71119201763	Masculino	07/02/199
0010	AIMER ALBERTO	SIMON	SIGARROA	02/01/2020	SISA940127SP1	SISA940127HCSMG02	06139403395	Masculino	27/01/199
0025	ERIKA	MORALES	LOPEZ	01/09/2023	MOLE900721EY4	MOLE900721MCSRPR01	71089024425	Femenino	21/07/199
0008	ARTURO	CASTELLANOS	ROBLEDO	01/12/2019	CARA660317AF5	CARA660317HOCSTR02	71876600504	Masculino	17/03/196
0005	JEFFERSON GERMAN	VAZQUEZ	HERNANDEZ	01/07/2016	VAHJ940404PD7	VAHJ940404HCSZRF08	25159424560	Masculino	04/04/199
0001	ROSARIO MARGARITA	HERNANDEZ	AGUILAR	16/01/2015	HEAR861017L26	HEAR861017MCSRGS06	71078629038	Femenino	17/10/198
0012	VICTOR ALFONSO	GOMEZ	JIMENEZ	16/11/2020	GOJV9312148K8	GOJV931214HCSMMC00	46149370564	Masculino	14/12/199
0023	RODRIGO FABIAN	CRUZ	CRUZ	18/01/2023	CUCR930313173	CUCR930313HCSRRD05	17179335827	Masculino	13/03/199
1	ANGELES	MEGC	MEJ	01/01/2025	MEMI931101D32	MEMI931101MCSGJ500	11111111111111111111	Femenino	01/11/199

Elementos mostrados 1 - 13 de 13

< Anterior
Procesar >

7. Una vez procesados o si tenemos un registro ya existente nos aparecerá de color verde y listo, tendremos a nuestros empleados dados de alta.