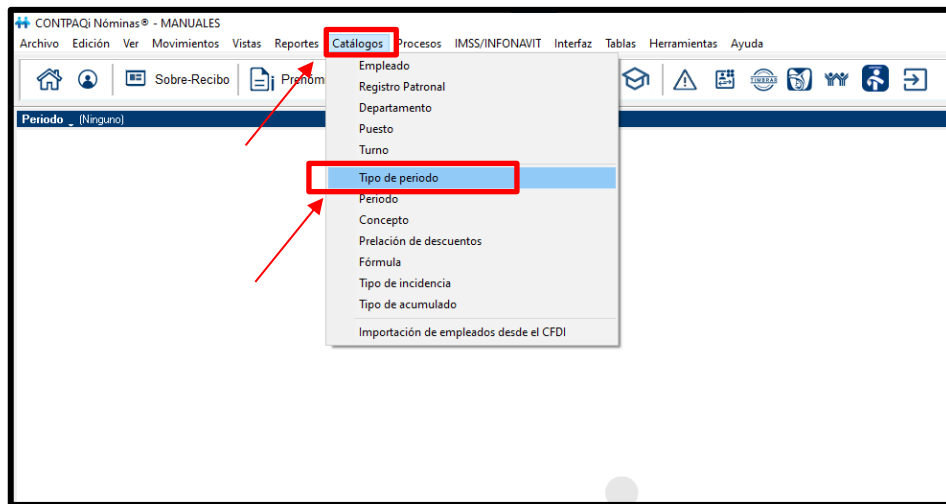


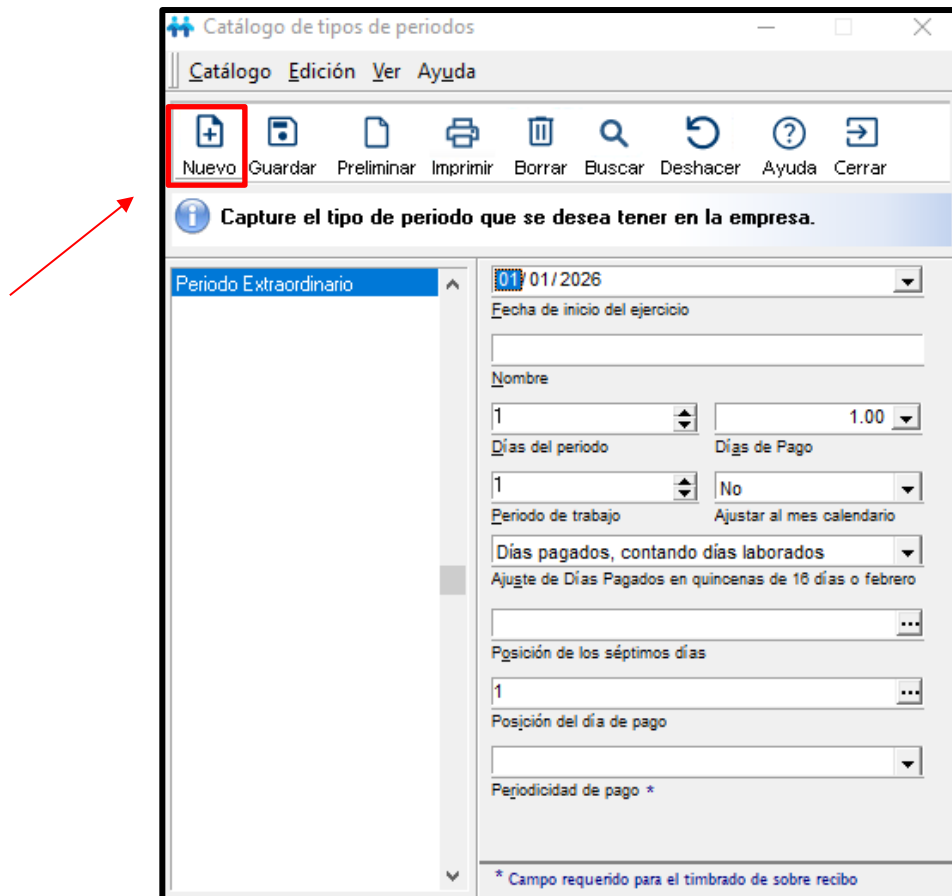
Como crear un periodo



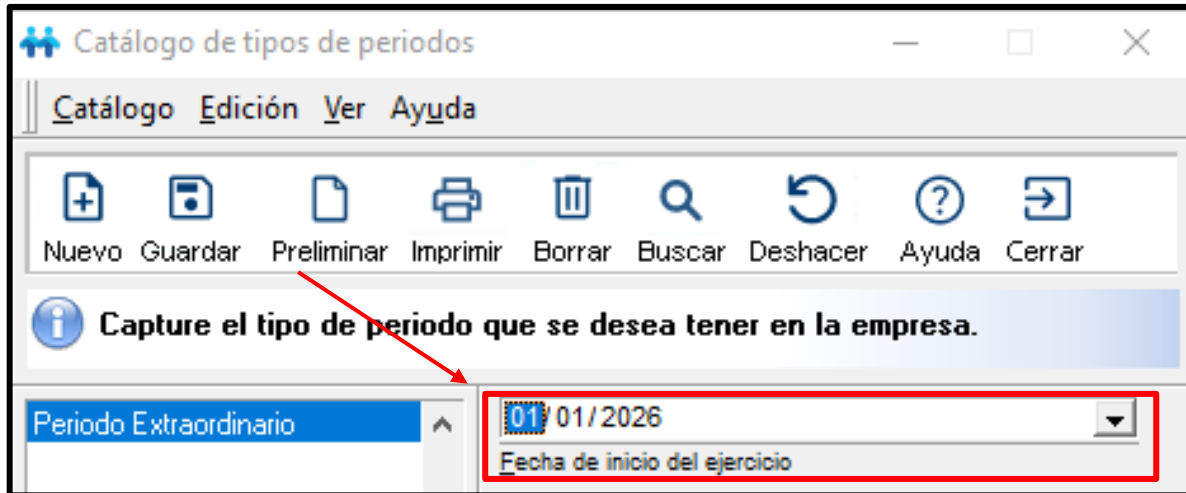
1. Primero nos iremos a la pestaña “catálogos” y entramos en “tipo de periodo”



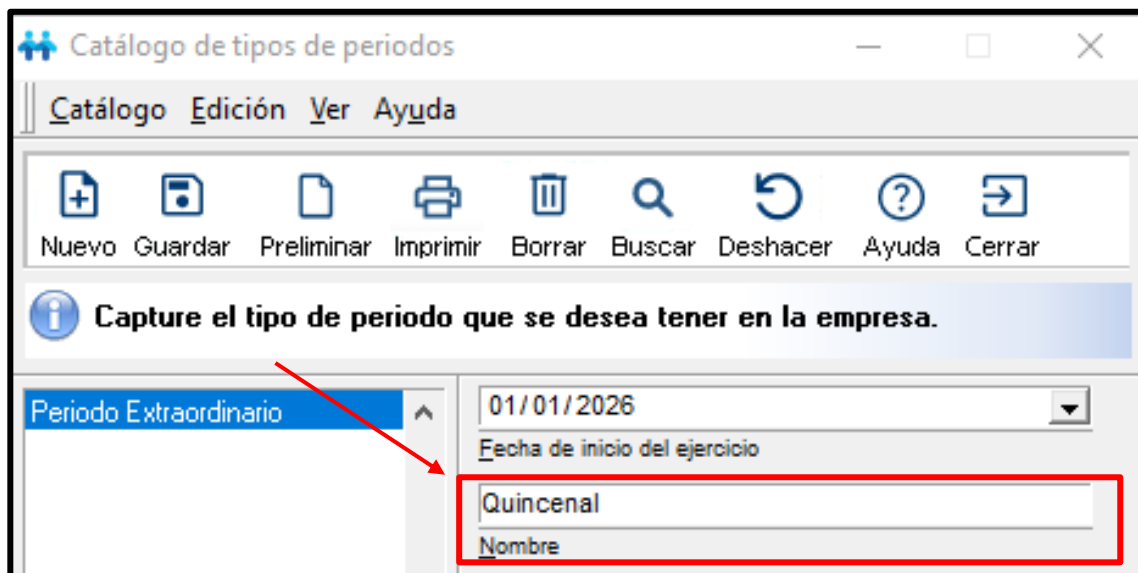
2. Después de ingresar daremos click en nuevo, para este ejemplo crearemos un periodo quincenal donde todas las quincenas se pagarán 15 días.



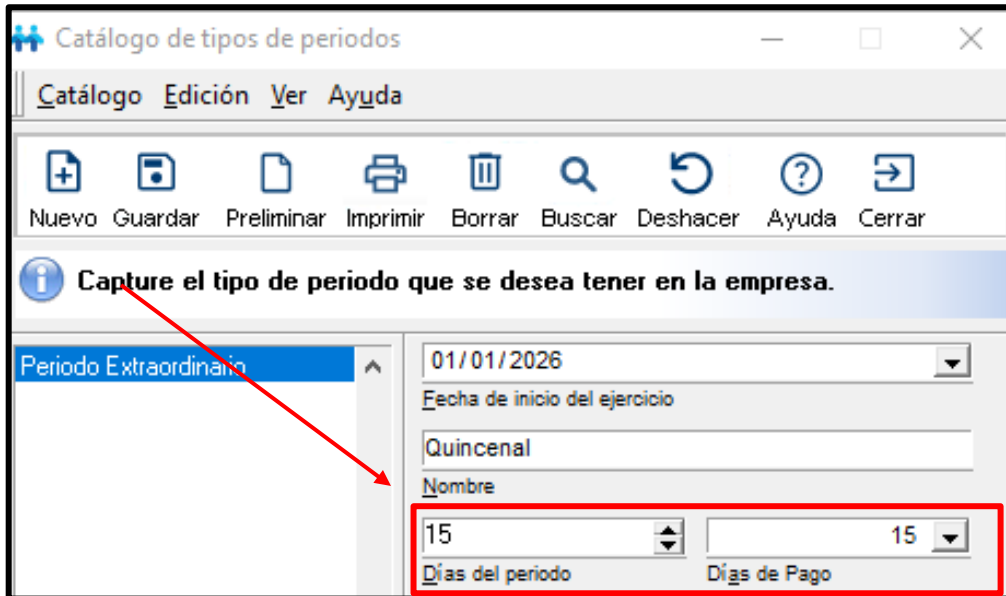
3. Posteriormente vamos a configurar el periodo, primero vamos a indicarle al sistema cuando será el inicio del ejercicio, para este caso será 2026.



4. Después le pondremos un nombre a nuestro periodo, podemos poner cualquier nombre para que se nos haga más fácil identificarlo, en este caso será quincenal.



5. Luego vamos a configurar los días del periodo que hace referencia a cuantos días va comprender nuestro periodo, en este caso serán 15 y los días de pago que hace referencia a cuantos días de ese periodo serán de pago, normalmente se utiliza más con periodos semanales, para este caso serán también 15.



Catálogo de tipos de periodos

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Buscar Deshacer Ayuda Cerrar

Capture el tipo de periodo que se desea tener en la empresa.

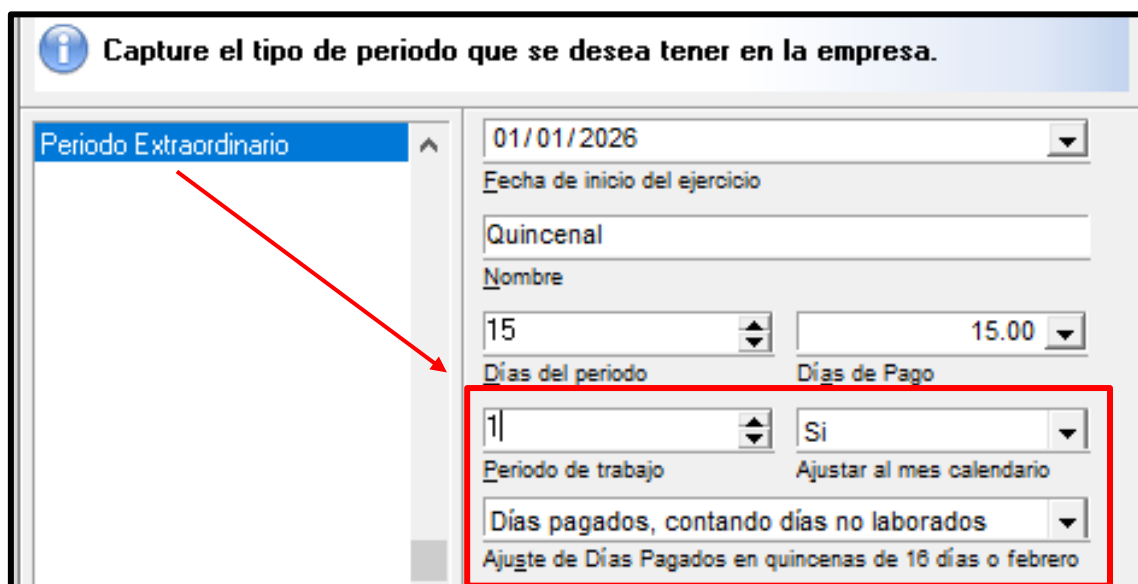
Periodo Extraordinario

01/01/2026
Fecha de inicio del ejercicio

Quincenal
Nombre

15 15
Días del periodo Días de Pago

6. Después vamos a configurar; el periodo de trabajo que hace referencia de a partir de qué periodo vamos a empezar a trabajar, para este caso será 1 y también la opción de “ajustar al mes calendario” esta opción nos permitirá pagar 15 días siempre o ajustarlo según el mes, para este caso que pagaremos siempre 15 días lo dejaremos en sí y ajustar a días pagados contando días no laborados, esto hará que siempre se calculen 15 días.



Capture el tipo de periodo que se desea tener en la empresa.

Periodo Extraordinario

01/01/2026
Fecha de inicio del ejercicio

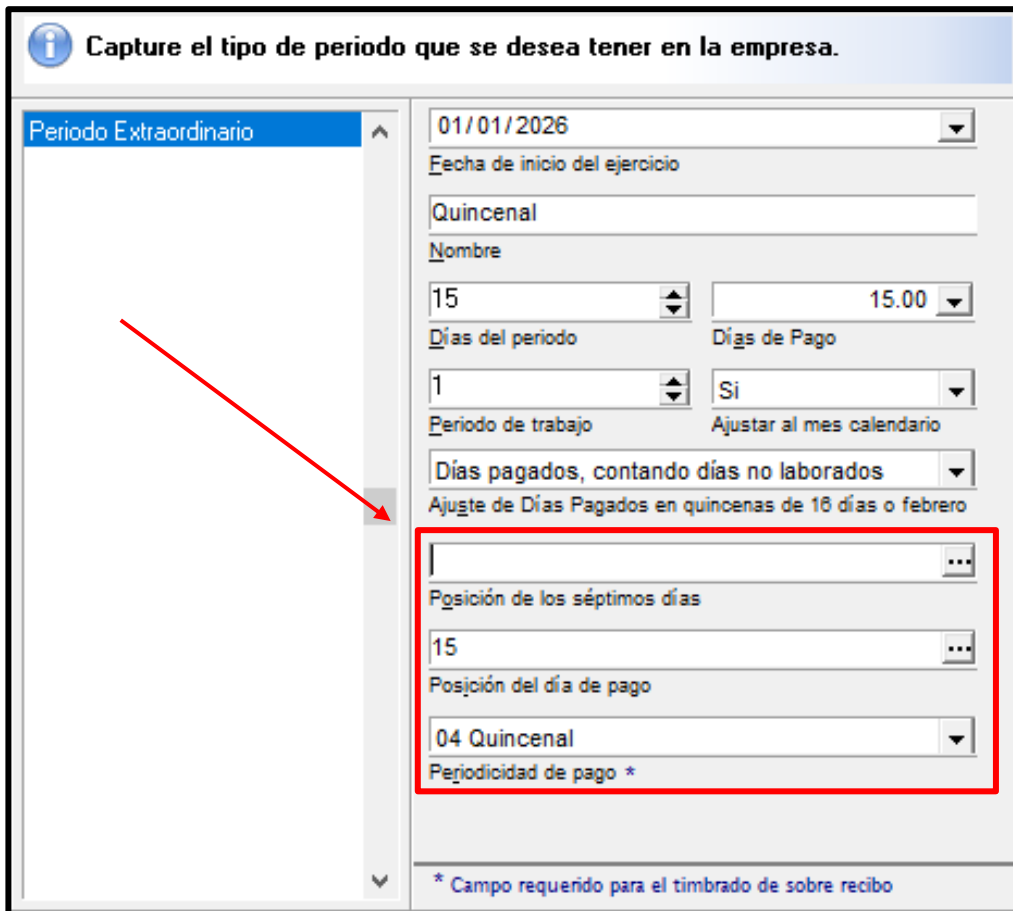
Quincenal
Nombre

15 15.00
Días del periodo Días de Pago

1 Si
Periodo de trabajo Ajustar al mes calendario

Días pagados, contando días no laborados
Ajuste de Días Pagados en quincenas de 16 días o febrero

7. Por ultimo vamos a configurar; la posición de los séptimos días que en este caso no aplicará, la posición del día de pago que será 15 y la periodicidad de pago que será de acuerdo a la clave sat 04 quincenal.



Capture el tipo de periodo que se desea tener en la empresa.

Periodo Extraordinario

01/01/2026
Fecha de inicio del ejercicio

Quincenal

Nombre

15 15.00
Días del periodo Días de Pago

1 Si
Periodo de trabajo Ajustar al mes calendario

Días pagados, contando días no laborados

Ajuste de Días Pagados en quincenas de 16 días o febrero

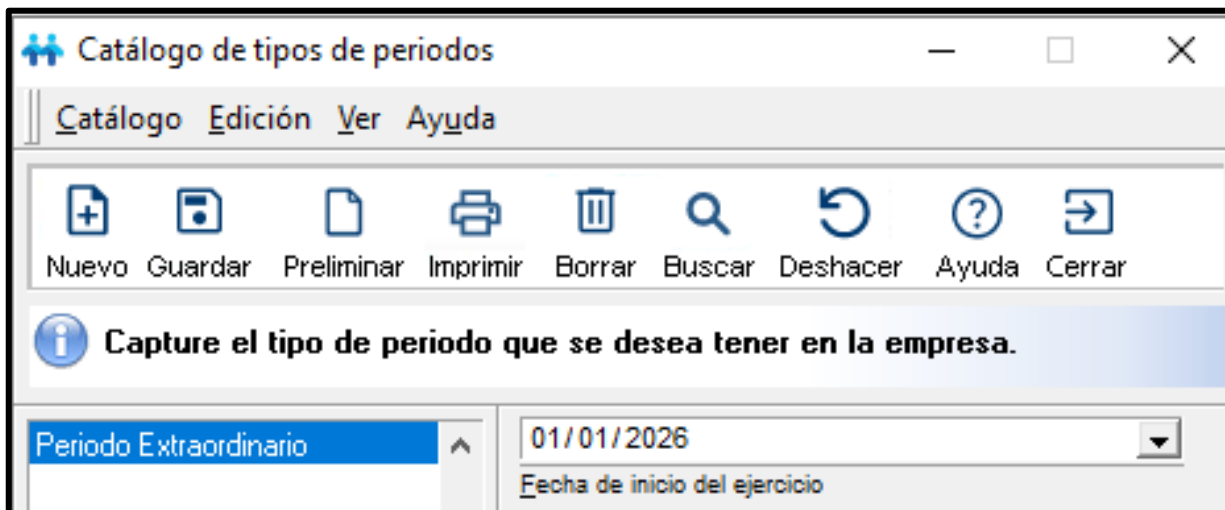
Posición de los séptimos días

15
Posición del día de pago

04 Quincenal
Periodicidad de pago *

* Campo requerido para el timbrado de sobre recibo

8. Una vez configurado validamos todo y damos click en guardar.



Catálogo de tipos de periodos

Catálogo Edición Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Buscar Deshacer Ayuda Cerrar

Capture el tipo de periodo que se desea tener en la empresa.

Periodo Extraordinario

01/01/2026
Fecha de inicio del ejercicio

9. Posterior a eso vamos a irnos nuevamente a la pestaña catálogo, y después periodo, esto con el fin de validar que efectivamente se haya creado nuestro periodo correctamente, validando que los rangos de fecha estén correctos, así como las casillas de fin e inicio de ejercicio, mes y bimestre. Y listo.

