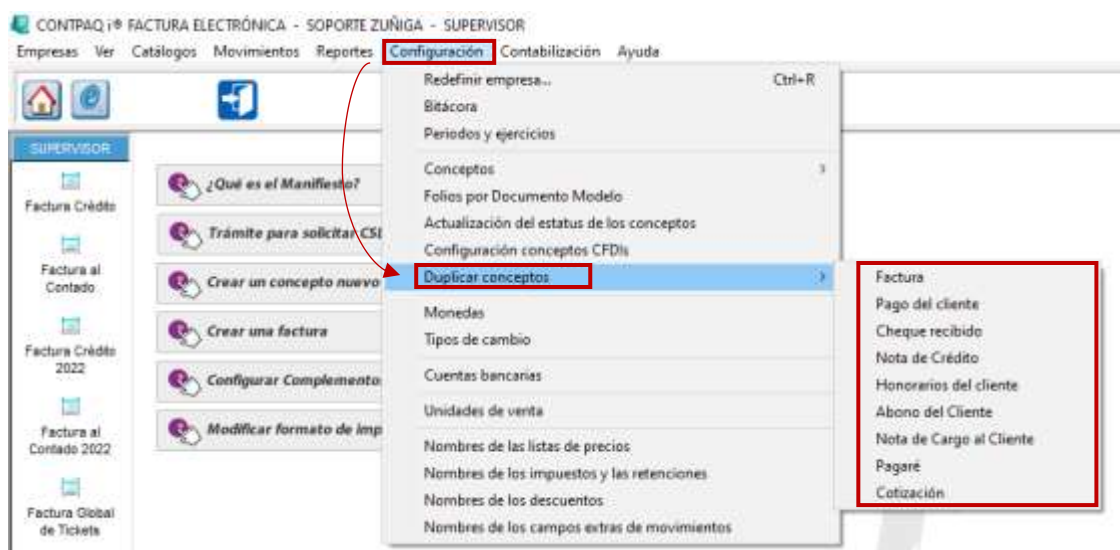


DUPLICAR CONCEPTOS CONTPAQi FACTURA ELECTRONICA

ACTUALIZADO EN VERSIÓN 12.0.2

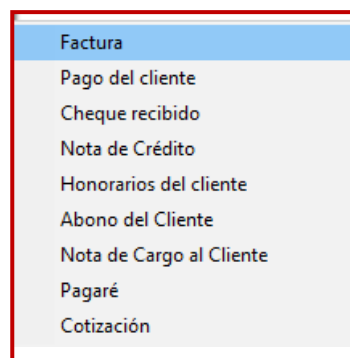
Factura te permite duplicar conceptos, facilitándote la configuración de tus empresas en caso que necesites crear conceptos nuevos con la configuración de los conceptos ya existentes. Quieres saber cómo hacerlo te invito a realizar los siguientes pasos

1. Realizar un respaldo previo a la configuración.
2. Ingresa a la empresa donde necesitas crear un concepto nuevo con la misma configuración de uno ya existente.
3. Ve al menú configuración y luego duplicar concepto como se muestra en la imagen



4. Elige el tipo de concepto que desea duplicar ya sea de factura o pago del cliente, según sea tu caso de acuerdo a la lista de las opciones disponibles

Tipos de conceptos disponibles




5. En mi caso voy a elegir factura como ejemplo y te mostrara una ventana como la siguiente

Duplicar conceptos X

Aceptar
 Ayuda
 Cerrar

Conceptos disponibles		Conceptos seleccionados
Factura al Contado Factura al Contado 2022 Factura al Contado 40 Factura Crédito Factura Crédito 2022 Factura Global de Tickets	Agregar > < Quitar << Quitar todos	(Empty)


Conceptos disponibles en la empresa

Posfijo:

Marcar conceptos originales como inactivos:
 Actualizar versión del Anexo 20 a 4.0:


INFORMACIÓN

Este proceso se encarga de copiar los conceptos seleccionados respetando la configuración del concepto original y su esquema de seguridad.

A los conceptos seleccionados se les asignará el código y nombre del concepto original con el posfijo capturado.

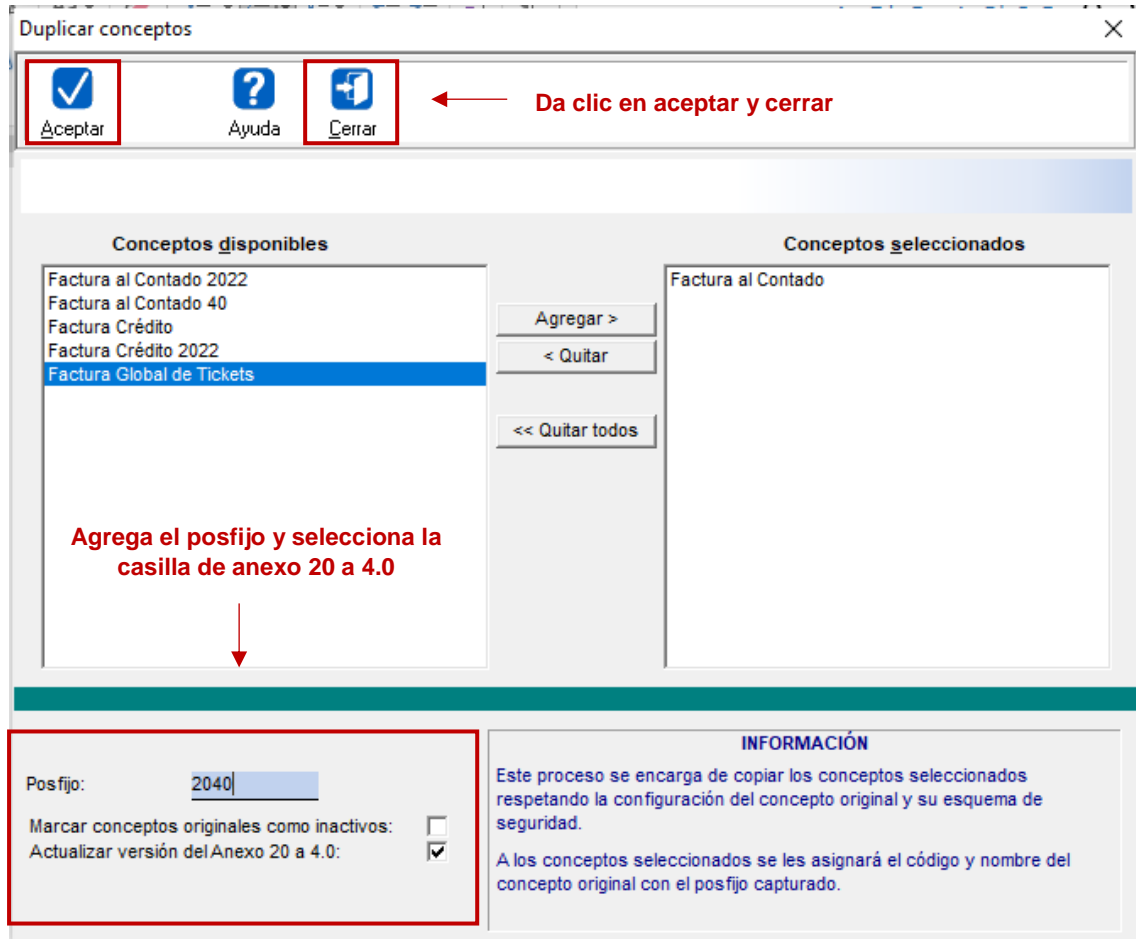
6. Del lado de los conceptos disponibles ubica los conceptos que deseas duplica selecciona y clic en agregar, podrás visualizar que se pasaran al lado de los conceptos seleccionados.

Conceptos disponibles		Conceptos seleccionados
Factura al Contado 2022 Factura al Contado 40 Factura Crédito Factura Crédito 2022 Factura Global de Tickets	Agregar > < Quitar << Quitar todos	Factura al Contado


Podrás visualizar los conceptos que se duplicaran



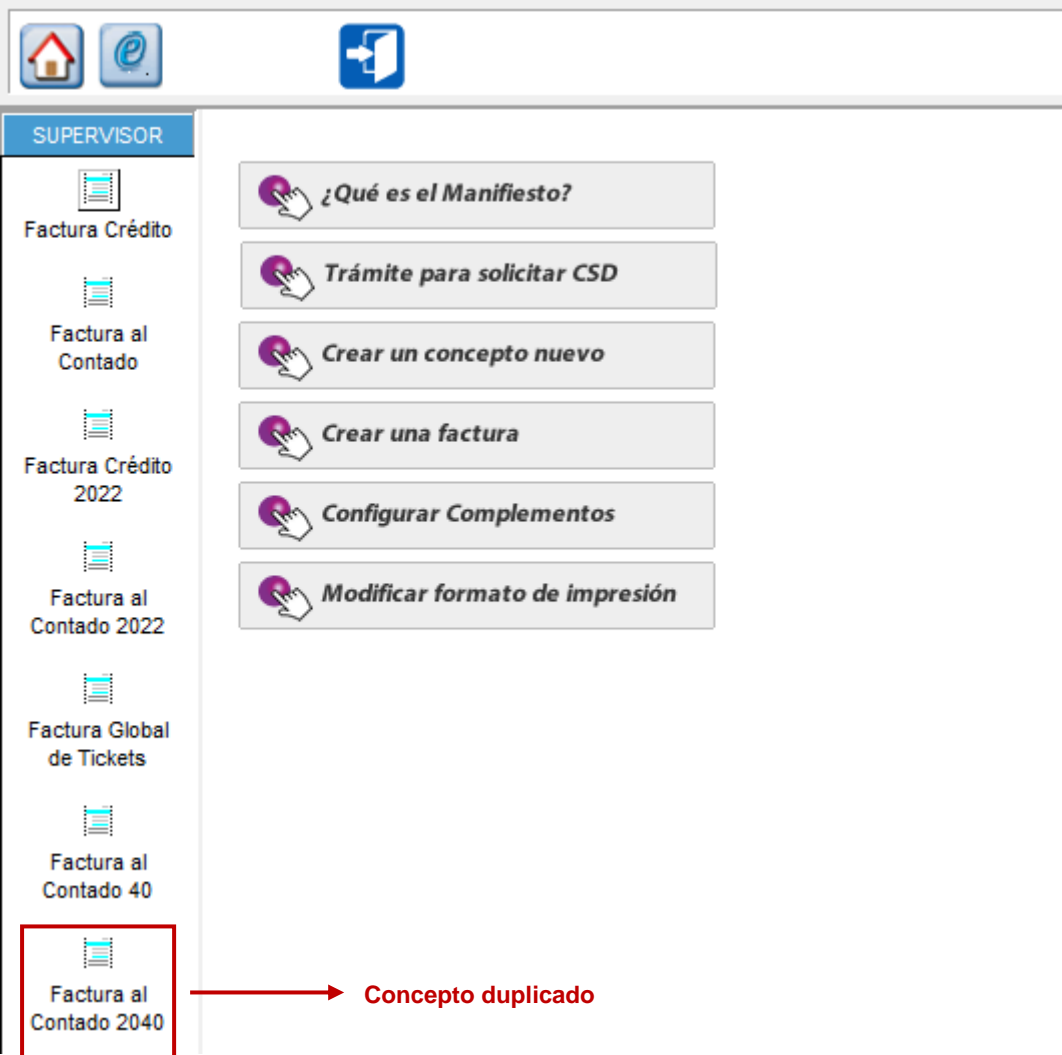
- Una vez agregado los conceptos que deseas duplicar, agrega un posfijo para identificarlo, y selecciona versión del Anexo 20 a 4.0



- Una vez terminada la configuración da clic en aceptar y cerrar
- Listo hemos terminado ya podrás visualizar el nuevo concepto creado del lado izquierdo de la vista principal de la empresa



Empresas Ver Catálogos Movimientos Reportes Configuración Contabilización Ayuda



The screenshot shows the 'SUPERVISOR' interface. On the left is a sidebar menu with the following items:

- Factura Crédito
- Factura al Contado
- Factura Crédito 2022
- Factura al Contado 2022
- Factura Global de Tickets
- Factura al Contado 40
- Factura al Contado 2040** (highlighted with a red box)

On the right, there is a main panel with several buttons, each with a hand icon:

- ¿Qué es el Manifiesto?
- Trámite para solicitar CSD
- Crear un concepto nuevo
- Crear una factura
- Configurar Complementos
- Modificar formato de impresión

A red arrow points from the 'Factura al Contado 2040' menu item to the text 'Concepto duplicado'.

Recuerda que esta funcionalidad te permite crear nuevos conceptos en base a otro ya creado, por lo que la configuración en ambos conceptos será la misma.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

