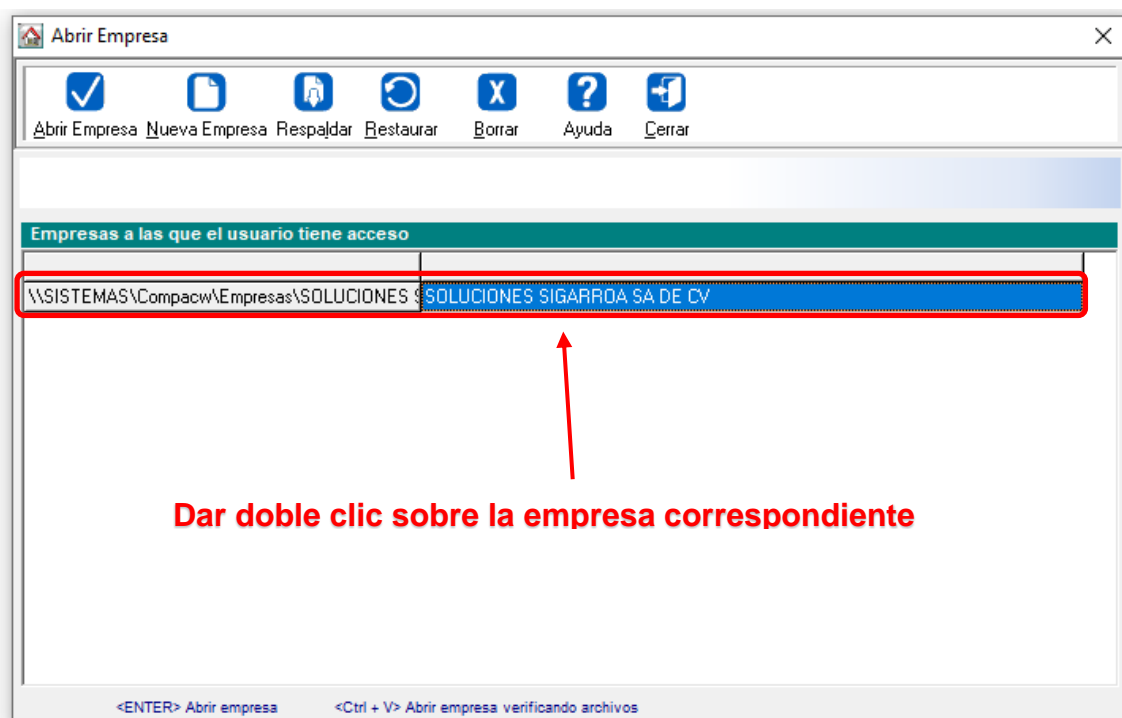


## Envió de correo OAuth 2.0 en Contpaqi Factura Electrónica

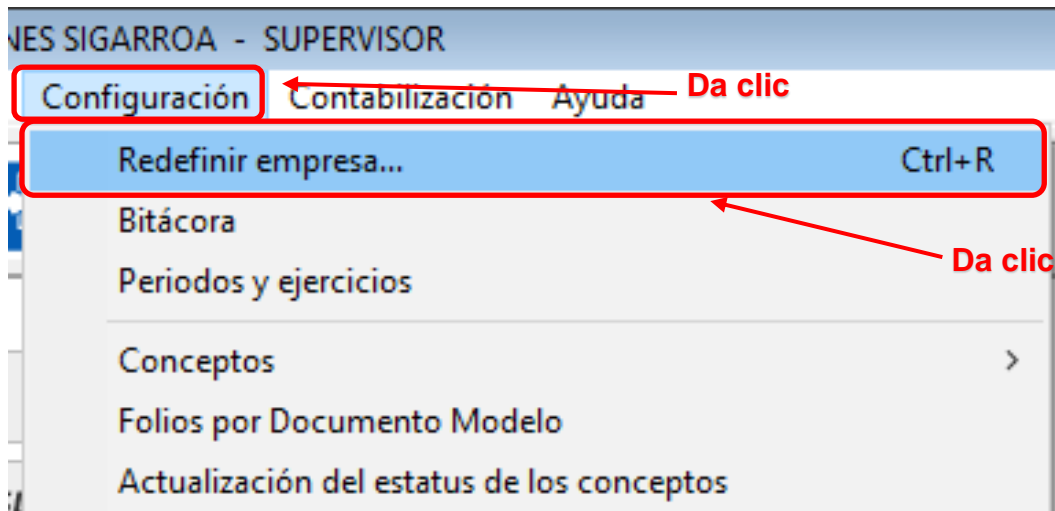
ACTUALIZADO EN VERSION 12.0.2

En CONTPAQi Factura Electrónica, la funcionalidad del OAuth permite que las aplicaciones accedan a las cuentas con una llave digital en lugar de pedir a los usuarios que introduzcan su nombre de usuario y contraseña, por lo que los usuarios podrán seguir enviando sus facturas mediante correo electrónico a través de las cuentas de Gmail.

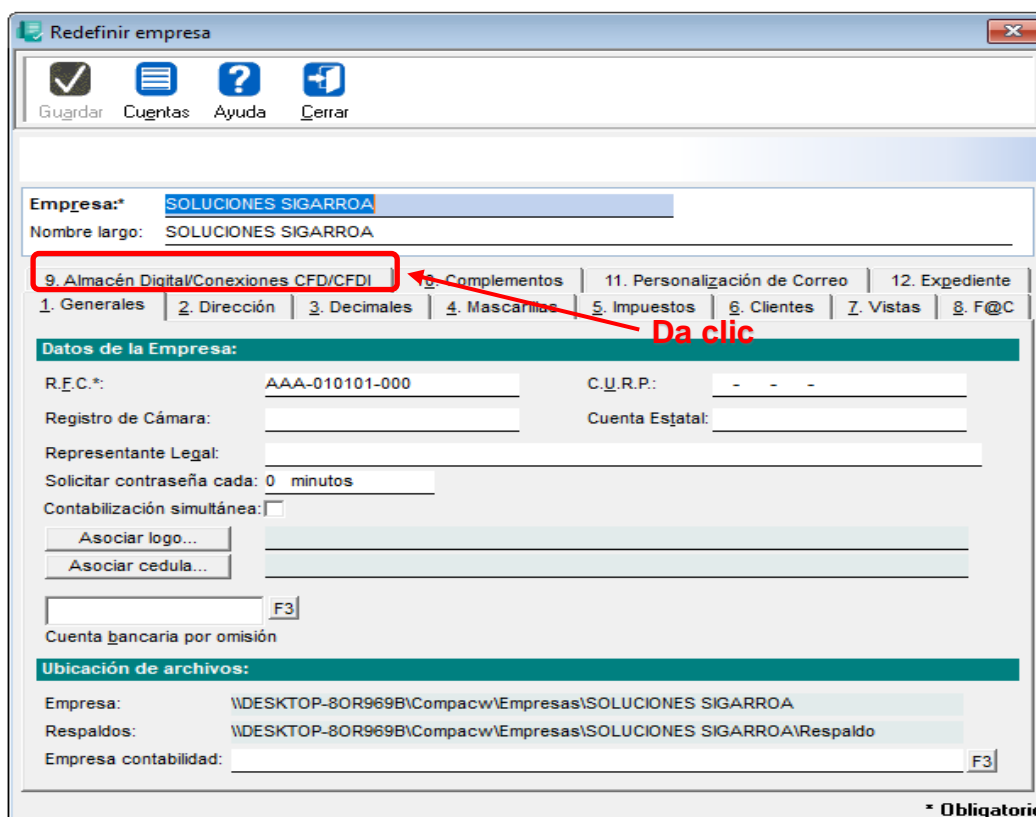
1. Ingresa al sistema de Contpaqi Factura electrónica.
2. Da doble clic sobre la empresa en la que deseas trabajar en caso de tener más de una empresa dada de alta.



3. Estando dentro de la empresa, da clic en el menú de “Configuración” y después da clic en “Redefinir empresa”.



4. Se abre la siguiente ventana da clic en la pestaña “9. Almacén Digital/Conexiones CDF/CFDI”.



VENTANA: Redefinir empresa

Guardar | Cuentas | Ayuda | Cerrar

Empresa\*: SOLUCIONES SIGARROA

Nombre largo: SOLUCIONES SIGARROA

9. Almacén Digital/Conexiones CDF/CFDI (Da clic)

1. Generales | 2. Dirección | 3. Decimales | 4. Mascarinas | 5. Impuestos | 6. Clientes | 7. Vistas | 8. F@C

9. Complementos | 11. Personalización de Correo | 12. Expediente

**Datos de la Empresa:**

R.F.C.\*: AAA-010101-000 | C.U.R.P.: - - -

Registro de Cámara: | Cuenta Estatal: |

Representante Legal: |

Solicitar contraseña cada: 0 minutos

Contabilización simultánea:

Asociar logo... |

Asociar cedula... |

[F3]

Cuenta bancaria por omisión

**Ubicación de archivos:**

Empresa: \\DESKTOP-80R969B\Compacw\Empresas\SOLUCIONES SIGARROA

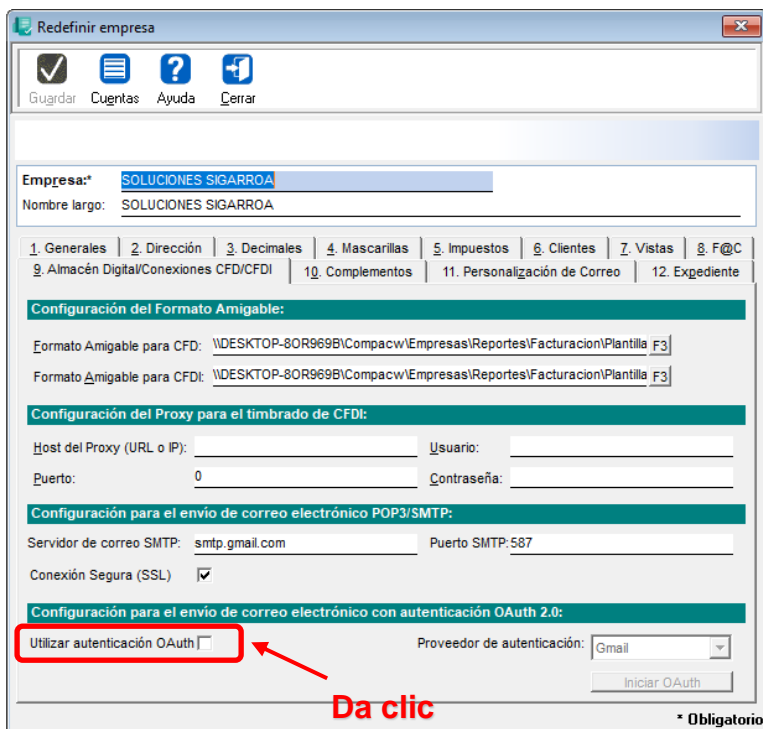
Respalos: \\DESKTOP-80R969B\Compacw\Empresas\SOLUCIONES SIGARROA\Respaldo

Empresa contabilidad: [F3]

\* Obligatorio



5. Activa la opción de “Utilizar autenticación OAuth”.



Redefinir empresa

Guardar
  Cuentas
  Ayuda
  Cerrar

Empresa: SOLUCIONES SIGARROA  
 Nombre largo: SOLUCIONES SIGARROA

1. Generales | 2. Dirección | 3. Decimales | 4. Mascarillas | 5. Impuestos | 6. Clientes | 7. Vistas | 8. F@C  
 9. Almacén Digital/Conexiones CFDI/CFDI | 10. Complementos | 11. Personalización de Correo | 12. Expediente

**Configuración del Formato Amigable:**

Formato Amigable para CFD: \\DESKTOP-80R969B\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla F3  
 Formato Amigable para CFDI: \\DESKTOP-80R969B\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla F3

**Configuración del Proxy para el timbrado de CFDI:**

Host del Proxy (URL o IP): \_\_\_\_\_ Usuario: \_\_\_\_\_  
 Puerto: 0 Contraseña: \_\_\_\_\_

**Configuración para el envío de correo electrónico POP3/SMTP:**

Servidor de correo SMTP: smtp.gmail.com Puerto SMTP: 587  
 Conexión Segura (SSL)

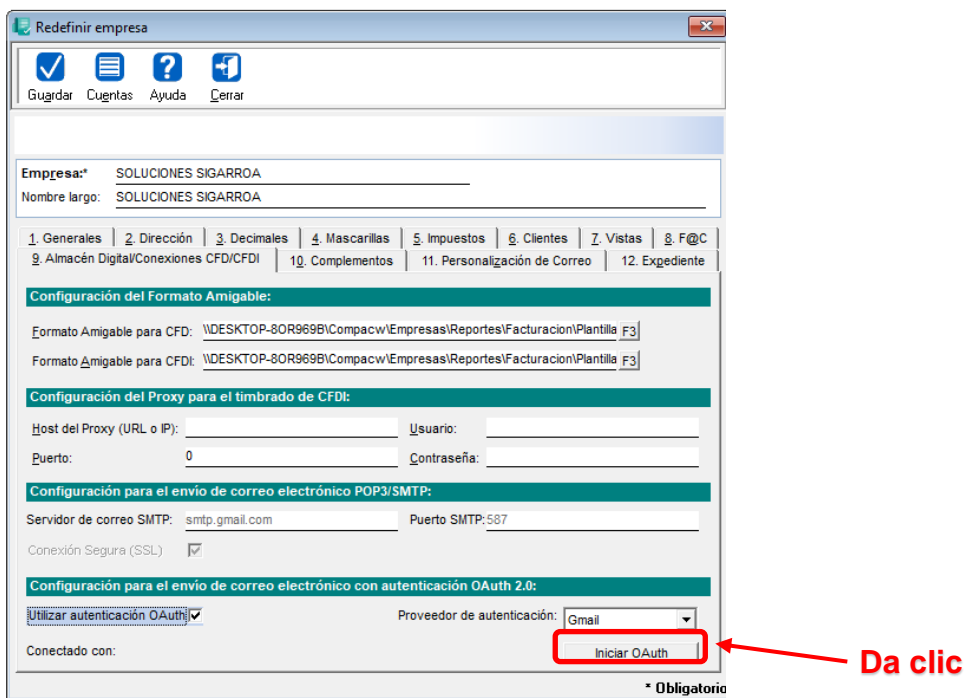
**Configuración para el envío de correo electrónico con autenticación OAuth 2.0:**

Utilizar autenticación OAuth  Proveedor de autenticación: Gmail

Iniciar OAuth

\* Obligatorio

6. Ahora da clic en Iniciar Oauth.



Redefinir empresa

Guardar
  Cuentas
  Ayuda
  Cerrar

Empresa: SOLUCIONES SIGARROA  
 Nombre largo: SOLUCIONES SIGARROA

1. Generales | 2. Dirección | 3. Decimales | 4. Mascarillas | 5. Impuestos | 6. Clientes | 7. Vistas | 8. F@C  
 9. Almacén Digital/Conexiones CFDI/CFDI | 10. Complementos | 11. Personalización de Correo | 12. Expediente

**Configuración del Formato Amigable:**

Formato Amigable para CFD: \\DESKTOP-80R969B\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla F3  
 Formato Amigable para CFDI: \\DESKTOP-80R969B\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Plantilla F3

**Configuración del Proxy para el timbrado de CFDI:**

Host del Proxy (URL o IP): \_\_\_\_\_ Usuario: \_\_\_\_\_  
 Puerto: 0 Contraseña: \_\_\_\_\_

**Configuración para el envío de correo electrónico POP3/SMTP:**

Servidor de correo SMTP: smtp.gmail.com Puerto SMTP: 587  
 Conexión Segura (SSL)

**Configuración para el envío de correo electrónico con autenticación OAuth 2.0:**

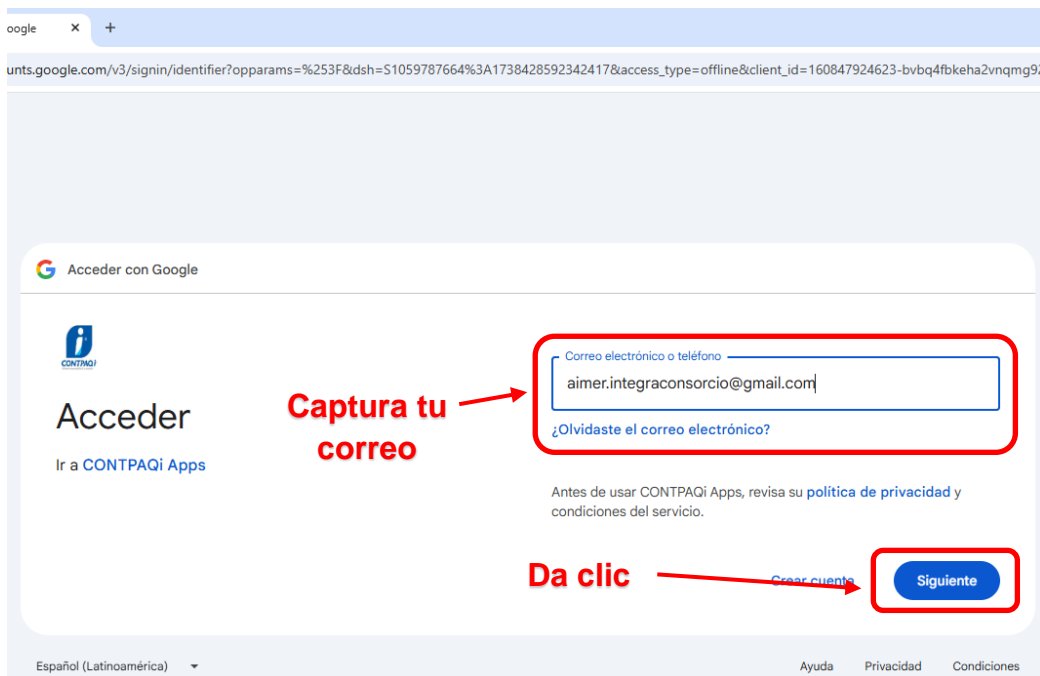
Utilizar autenticación OAuth  Proveedor de autenticación: Gmail

Iniciar OAuth

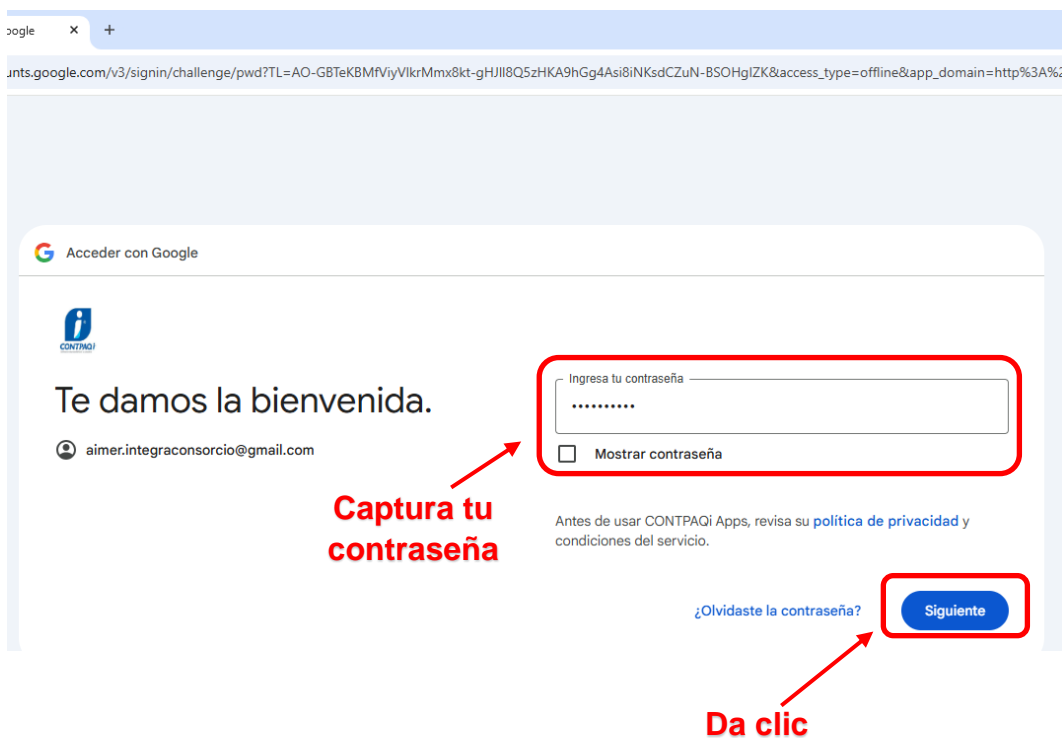
\* Obligatorio



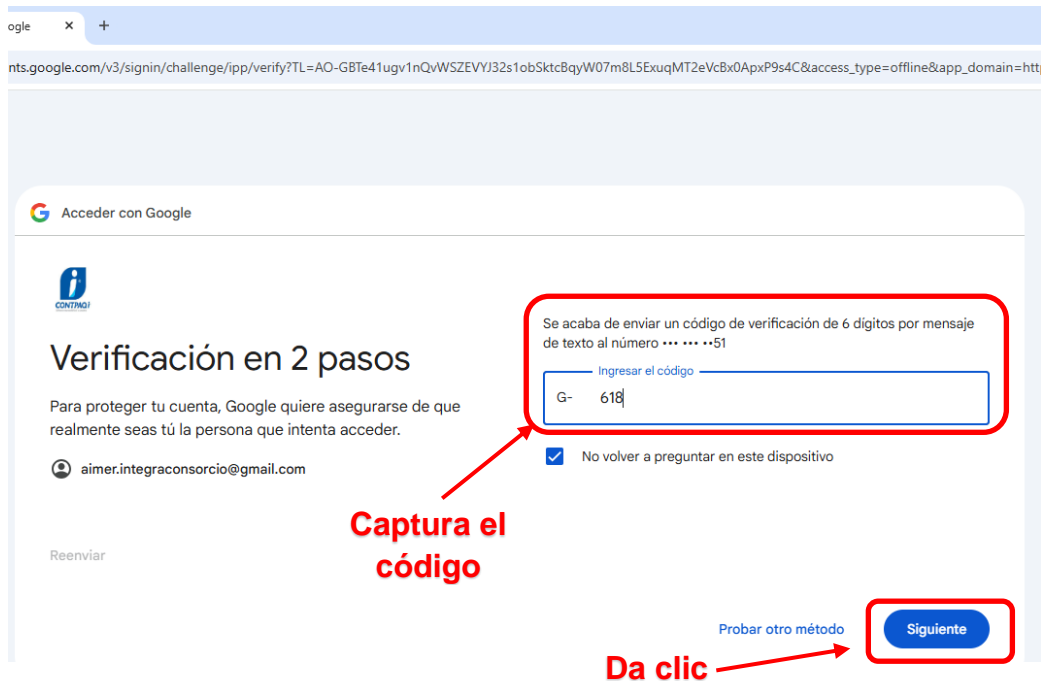
- Se abrirá la siguiente página de Internet, captura tu correo electrónico Gmail y da clic en siguiente.



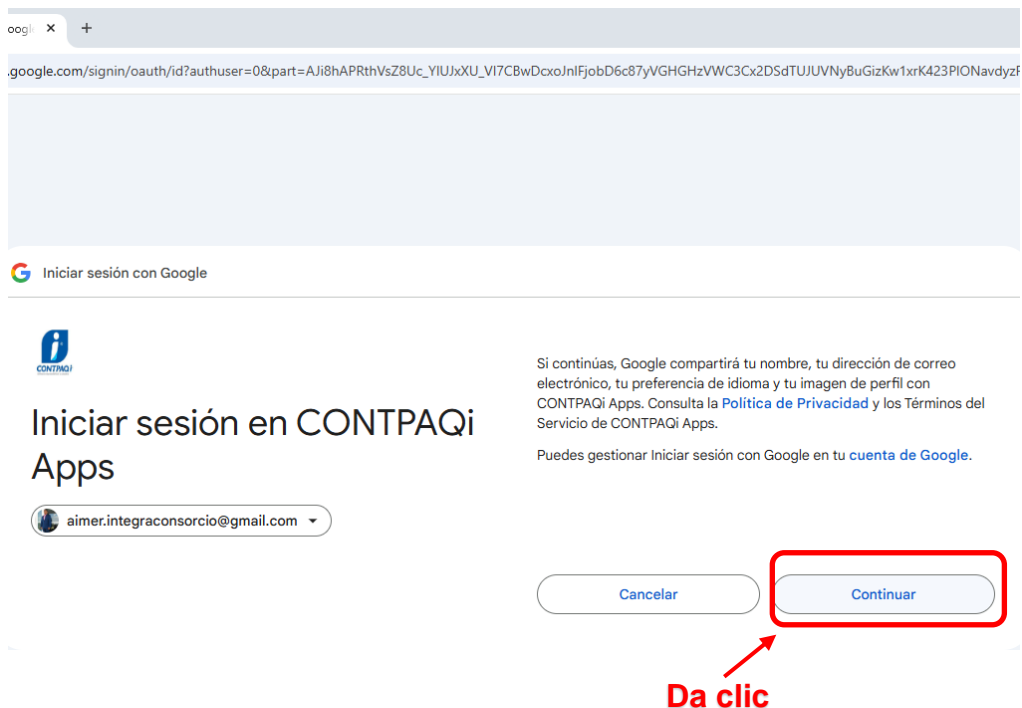
- Ahora te pedirá que captures tu contraseña de tu correo Gmail y después da clic en Siguiete.



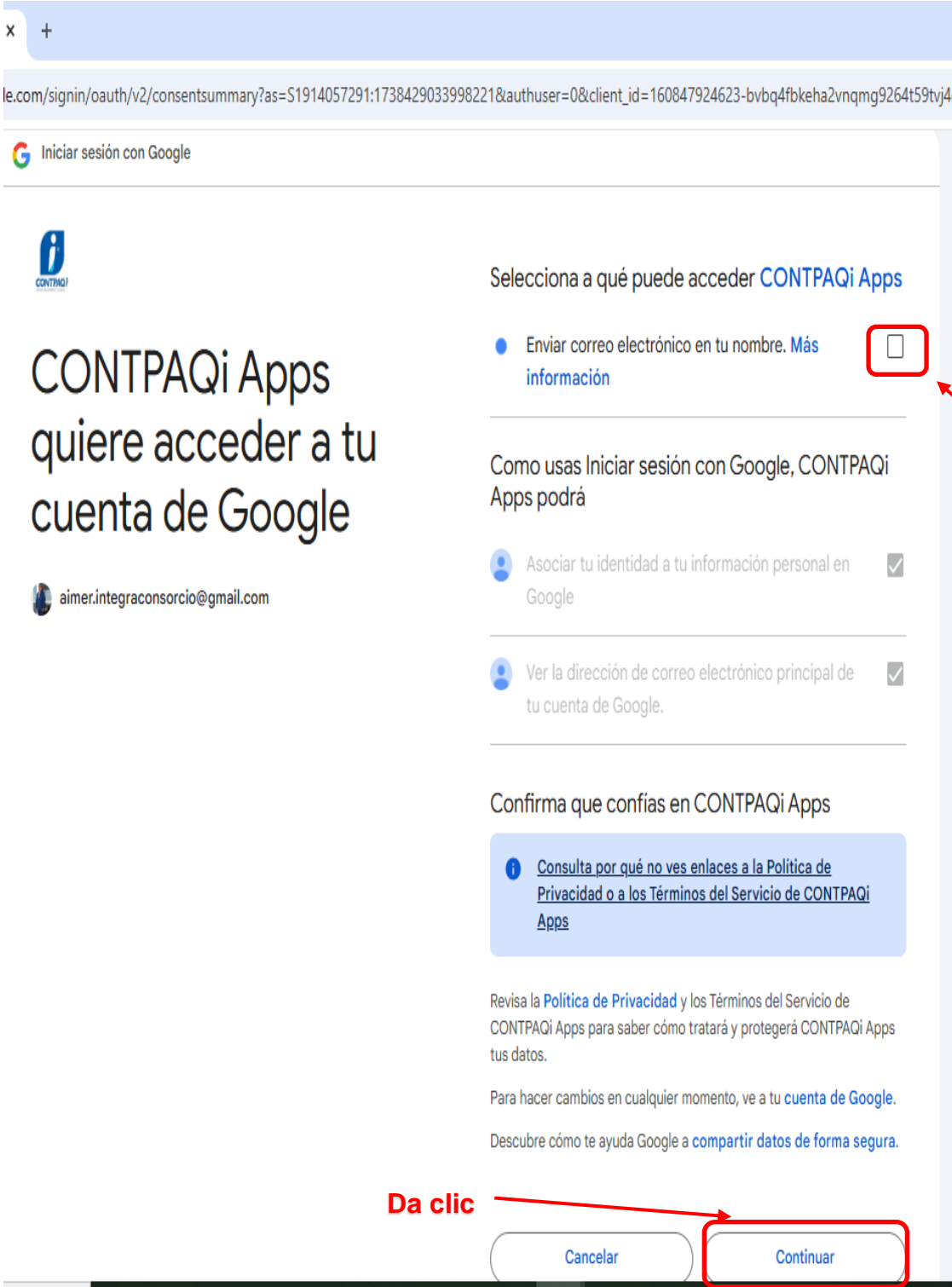
9. En algunos correos puede que te solicite un código que te enviara al número que tenga asociado el correo



10. Se muestra la siguiente ventana, da clic en Continuar.



11. Ahora da clic en la opción de “Enviar correo electrónico en tu nombre” y luego clic en continuar.




le.com/signin/oauth/v2/consentsummary?as=S1914057291:1738429033998221&authuser=0&client\_id=160847924623-bvbq4fbkeha2vnqmg9264t59tvj4

Iniciar sesión con Google

**CONTPAQi**

**CONTPAQi Apps**  
quiere acceder a tu  
cuenta de Google

 aimer.integraconsorcio@gmail.com

Selecciona a qué puede acceder **CONTPAQi Apps**

- Enviar correo electrónico en tu nombre. [Más información](#)

Como usas Iniciar sesión con Google, CONTPAQi Apps podrá

- Asociar tu identidad a tu información personal en Google
- Ver la dirección de correo electrónico principal de tu cuenta de Google.

Confirma que confías en CONTPAQi Apps

**i** Consulta por qué no ves enlaces a la [Política de Privacidad](#) o a los [Términos del Servicio de CONTPAQi Apps](#)

Revisa la [Política de Privacidad](#) y los Términos del Servicio de CONTPAQi Apps para saber cómo tratará y protegerá CONTPAQi Apps tus datos.

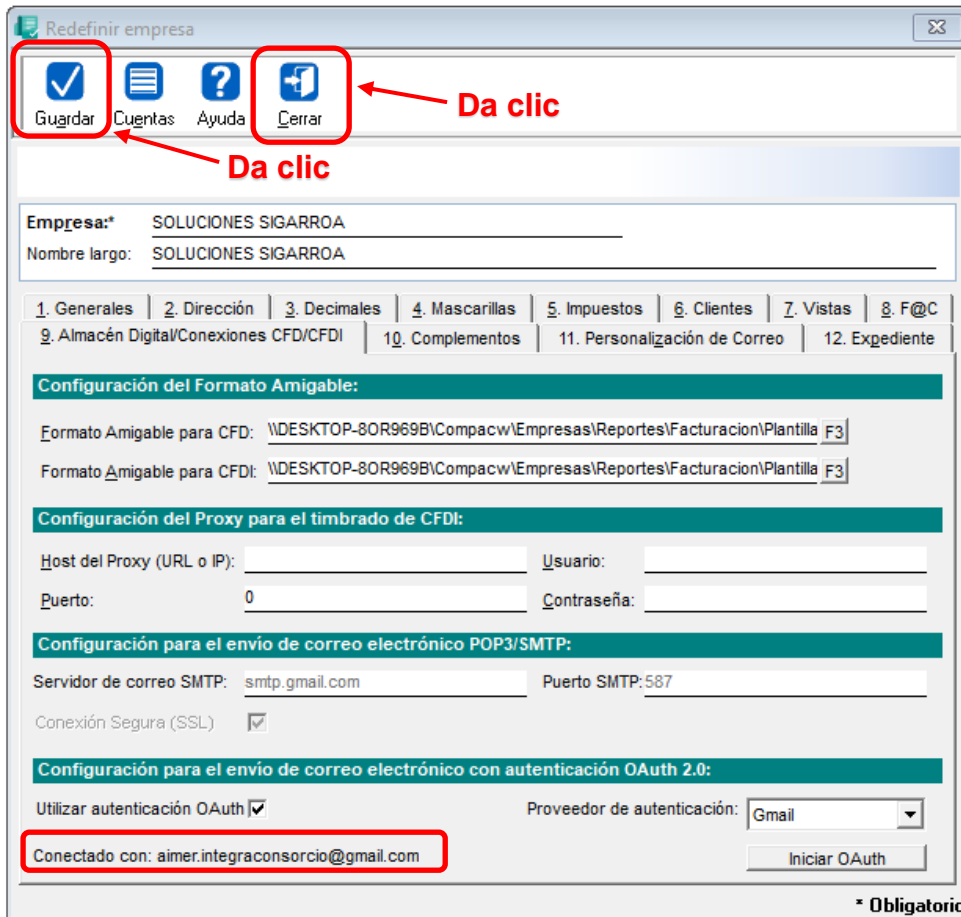
Para hacer cambios en cualquier momento, ve a tu [cuenta de Google](#).

Descubre cómo te ayuda Google a [compartir datos de forma segura](#).

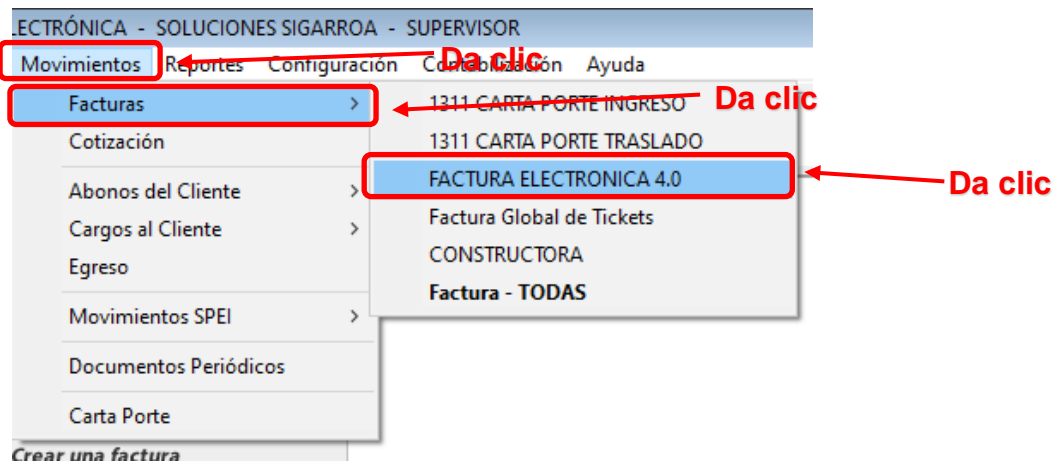
**Da clic**



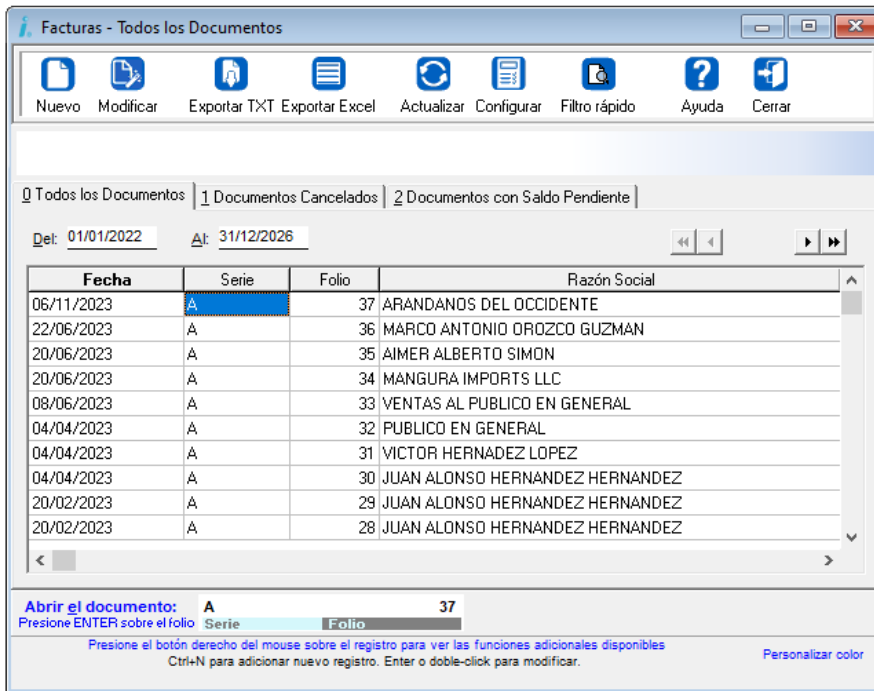
12. Se muestra la ventana del paso 6 y nota que ahora ya aparece tu correo Gmail agregado en la última opción de la pestaña 9, da clic en “Guardar” y después en “Cerrar”.



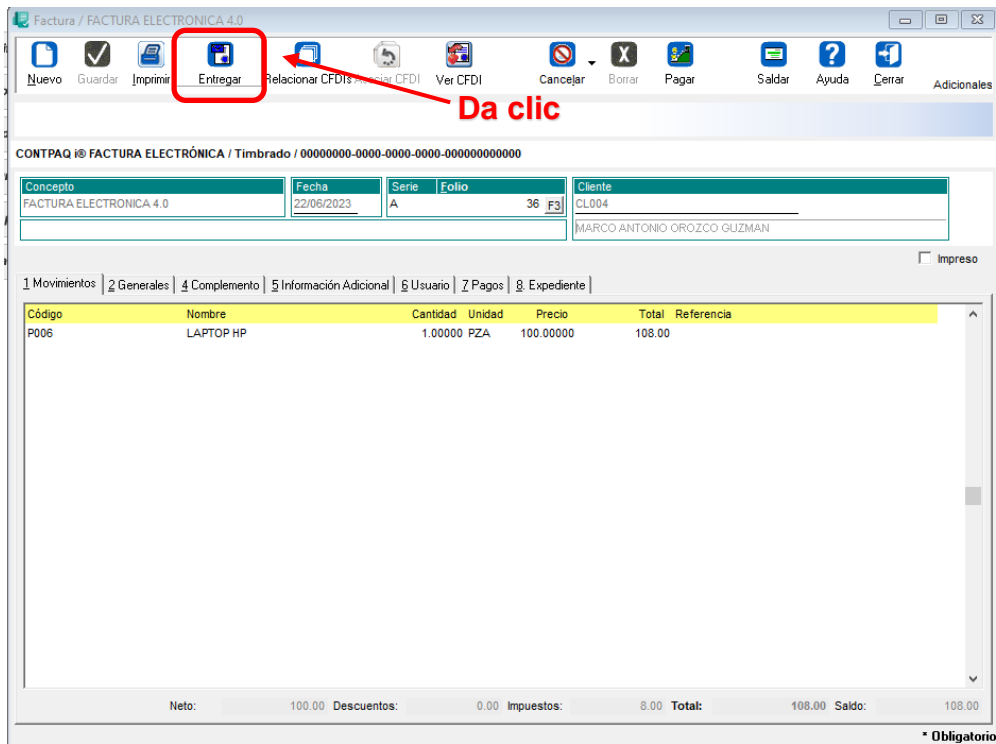
13. Ahora ve al listado de tus facturas para enviar una factura por correo.



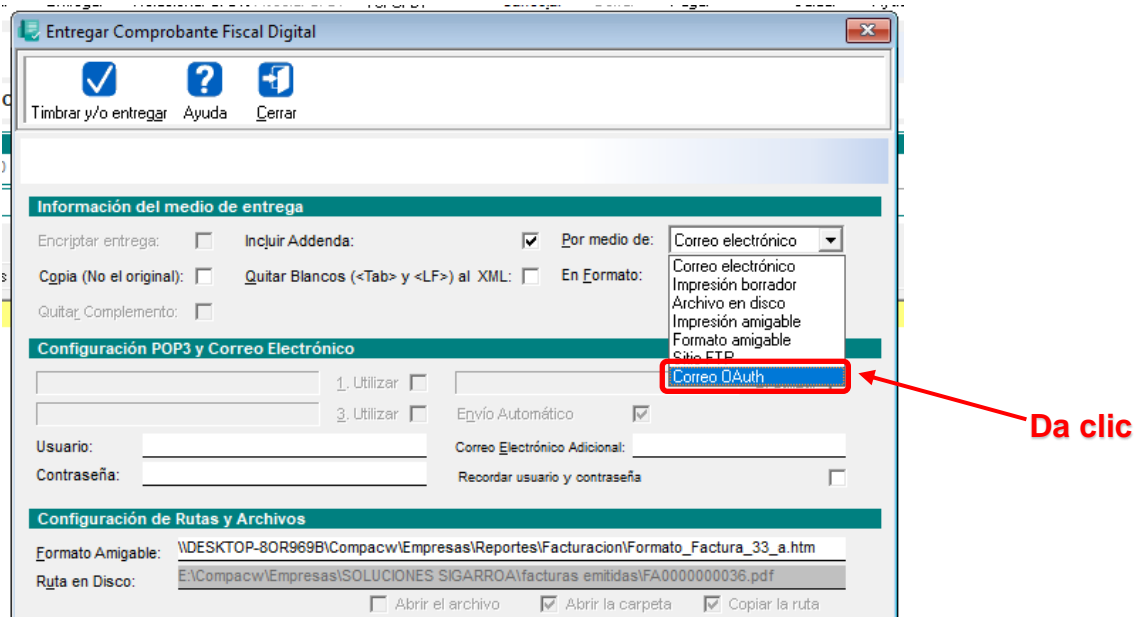
14. Abre cualquier folio.



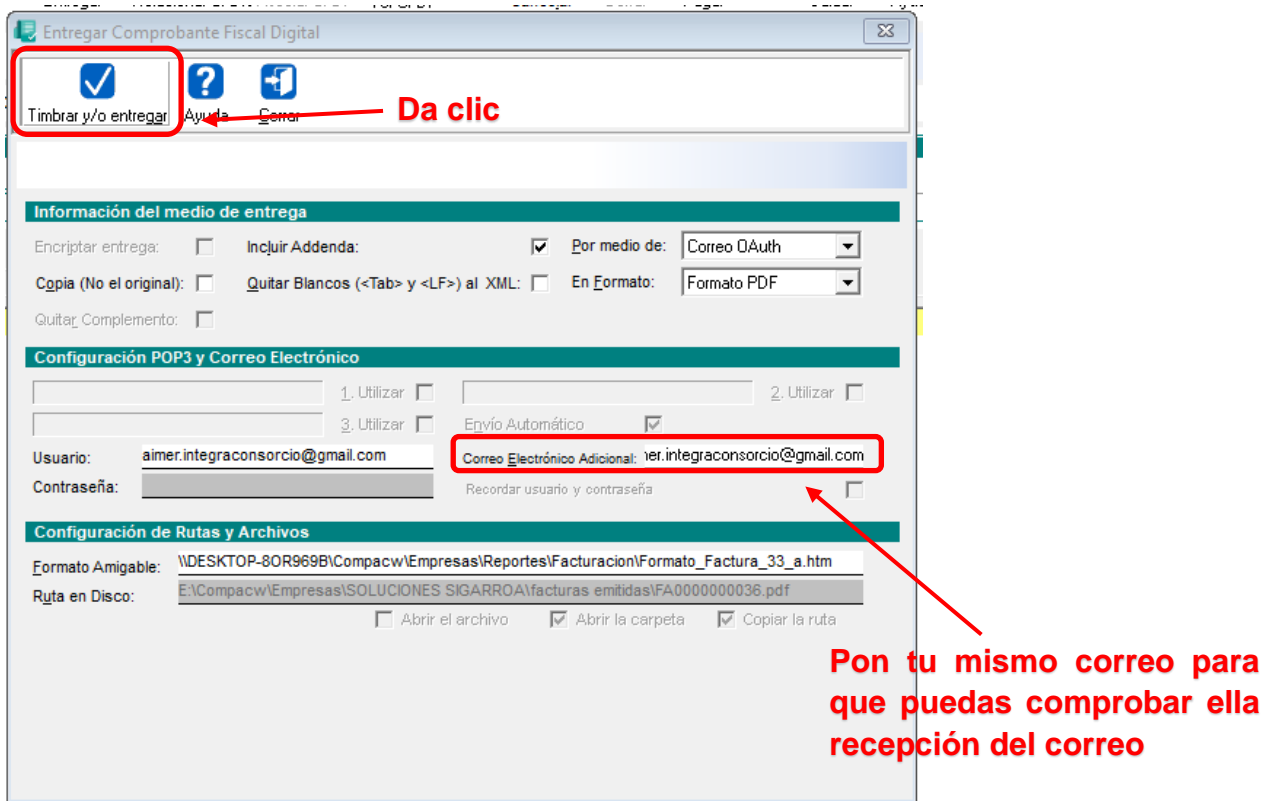
15. Da clic en “Entregar”.



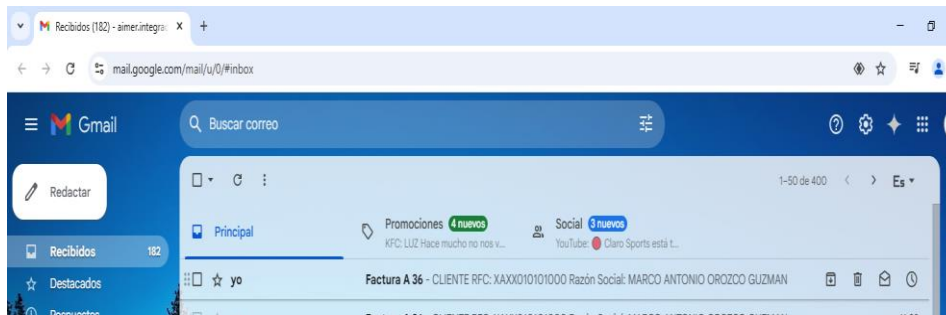
16. En la opción “Por medio de selecciona la opción de correo OAuth”.



17. Da clic en Timbrar/Entregar



18. Por último valida que haya llegado el correo (como prueba pon tu propio correo en el paso anterior en correo adicional para poder comprobar)



NOTA: en caso de que ya tengas tu correo abierto antes de realizar el proceso, entonces puede que te saltees hasta paso 10 sin hacer los pasos 7, 8 y 9.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados  
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

**¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!**

