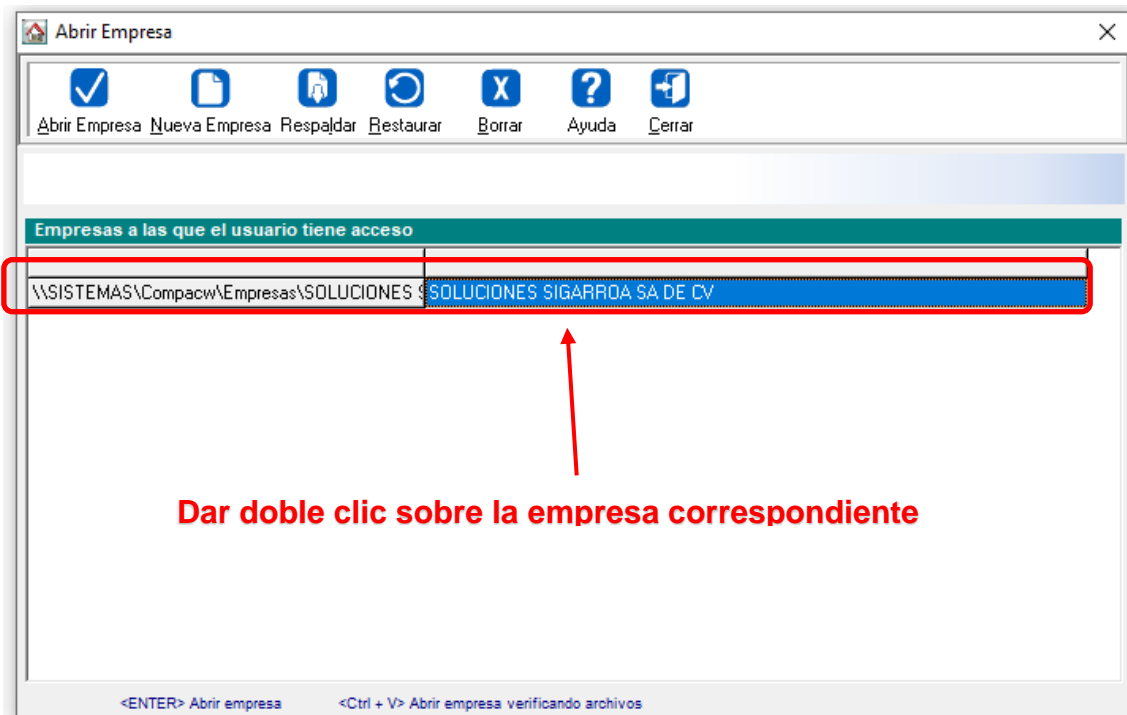


Reporte estado de cuenta de cliente en Contpaqi Factura Electrónica

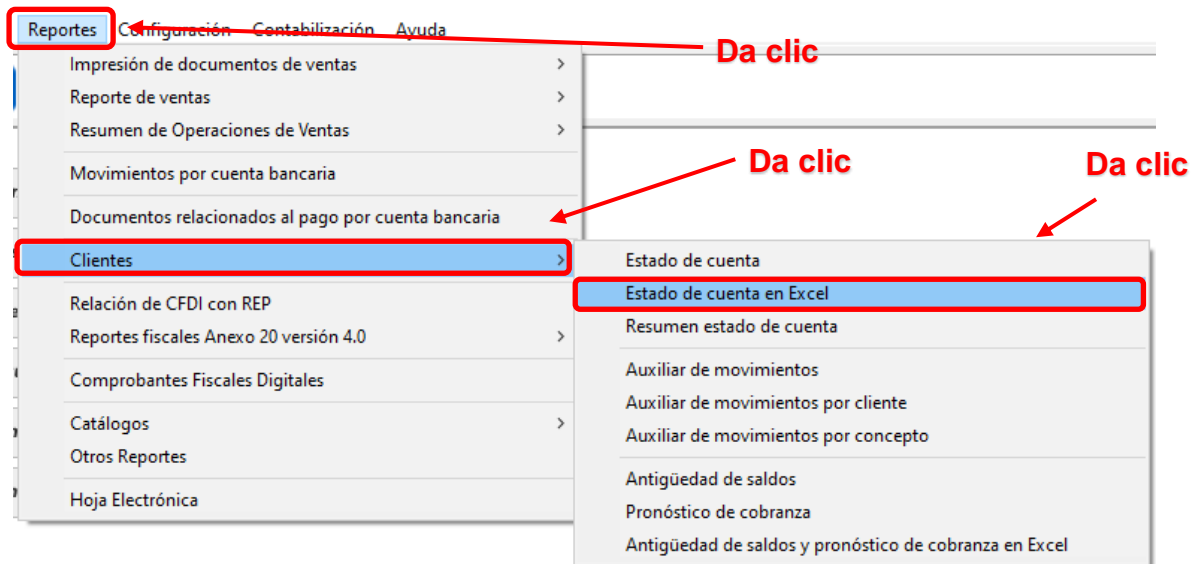
ACTUALIZADO EN VERSION 11.2.1

En Contpaqi Factura Electrónica, el estado de cuenta de clientes es un informe que proporciona un resumen detallado de las transacciones financieras entre una empresa y sus clientes. Este informe incluye información sobre las facturas emitidas, pagos recibidos, saldos pendientes, notas de crédito y cualquier otro movimiento relacionado con las cuentas por cobrar de los clientes.

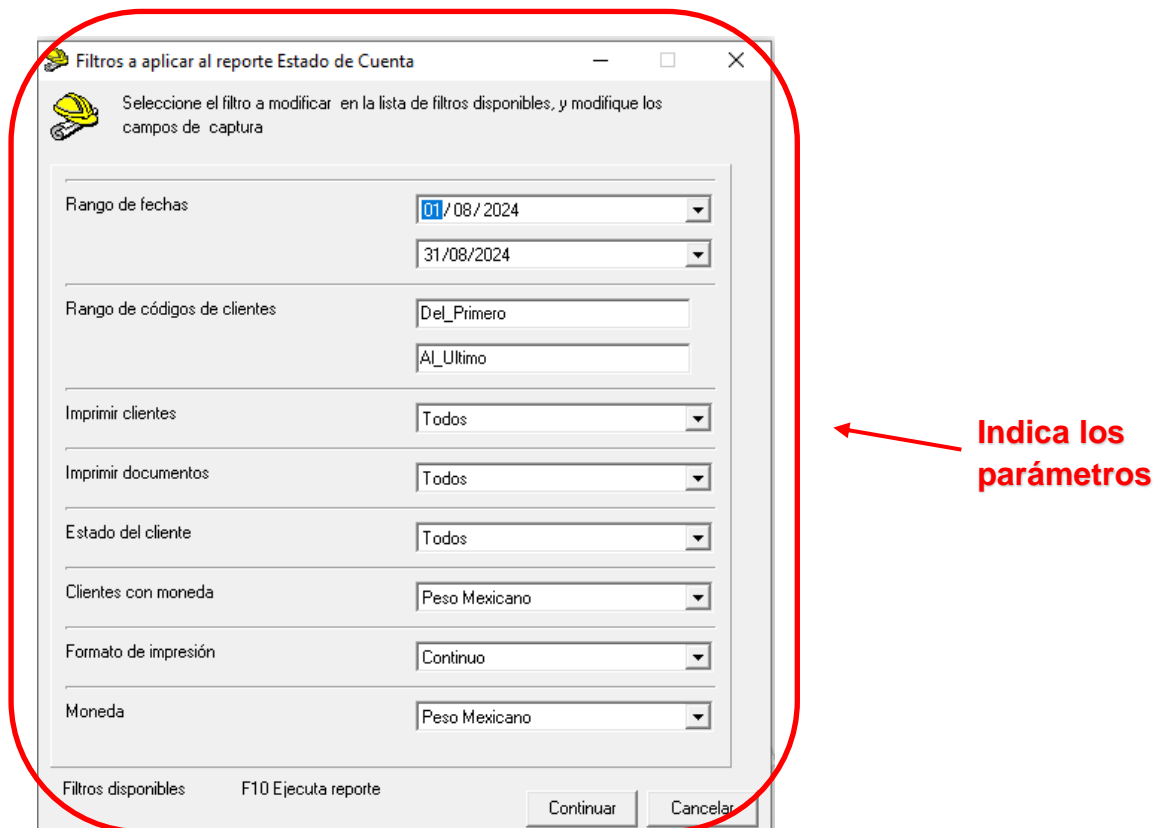
1. Ingresa al sistema de Contpaqi Factura electrónica.
2. Da doble clic sobre la empresa en la que deseas trabajar en caso de tener más de una empresa dada de alta.



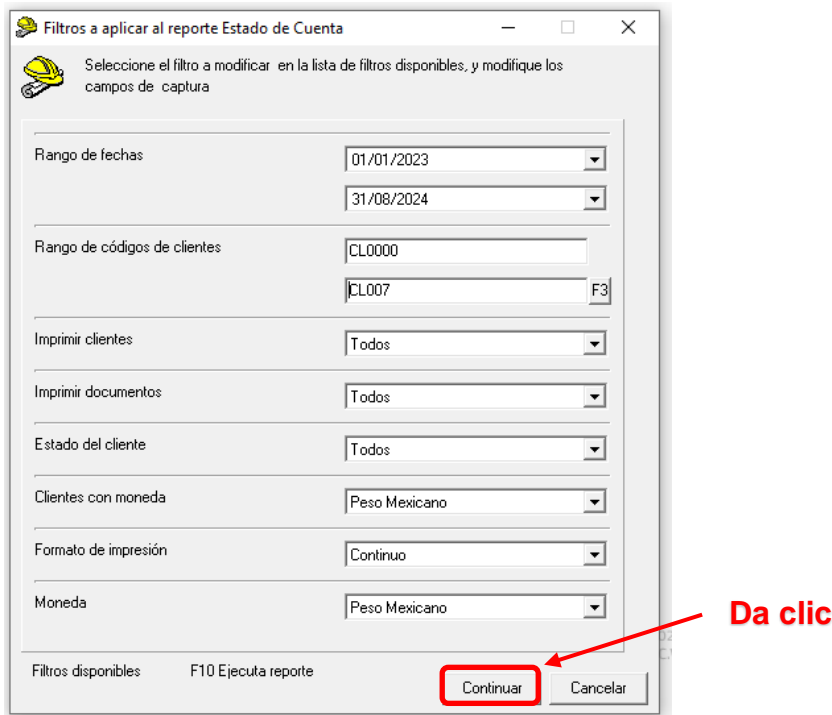
3. Estando dentro de la empresa, da clic en el menú de “Reportes” y después da clic en “Clientes” y luego en “Estado de cuenta en Excel”



4. Se abre la siguiente ventana donde te solicitara el rango de fechas, rango de clientes, imprimir clientes, imprimir documentos, estado del cliente, clientes con moneda, formato de impresión y moneda.



5. Después de capturar los parámetros da clic en “Continuar”.



6. El sistema te devolverá la información en Excel de los movimientos generados con los parámetros indicados en el paso anterior.

Fecha	Serie	Folio	Concepto	Cargos	Abonos	Saldo Documento	Venc	Cargos	Saldo del Documento	Referencia
Resumen				Saldo Inicial		\$79,969.62				
				(+) Cargos		389.12				
				(-) Abonos		0.00				
				(=) Saldo Final		\$79,694.62				
Resumen				Saldo Inicial		\$79,969.62				
				(+) Cargos		389.12				
				(-) Abonos		0.00				
				(=) Saldo Final		\$79,694.62				



Este reporte informe se puede generar de manera automatizada, extrayendo los datos directamente del sistema para asegurar precisión y eficiencia en la gestión financiera de la empresa.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

