

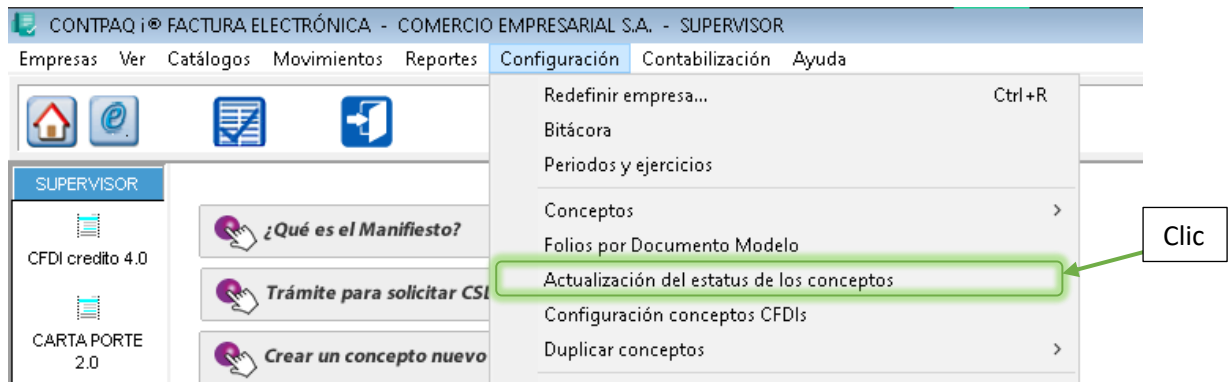
Actualización del estatus de los conceptos en Factura Electrónica

Actualizado en versión 11.0.1

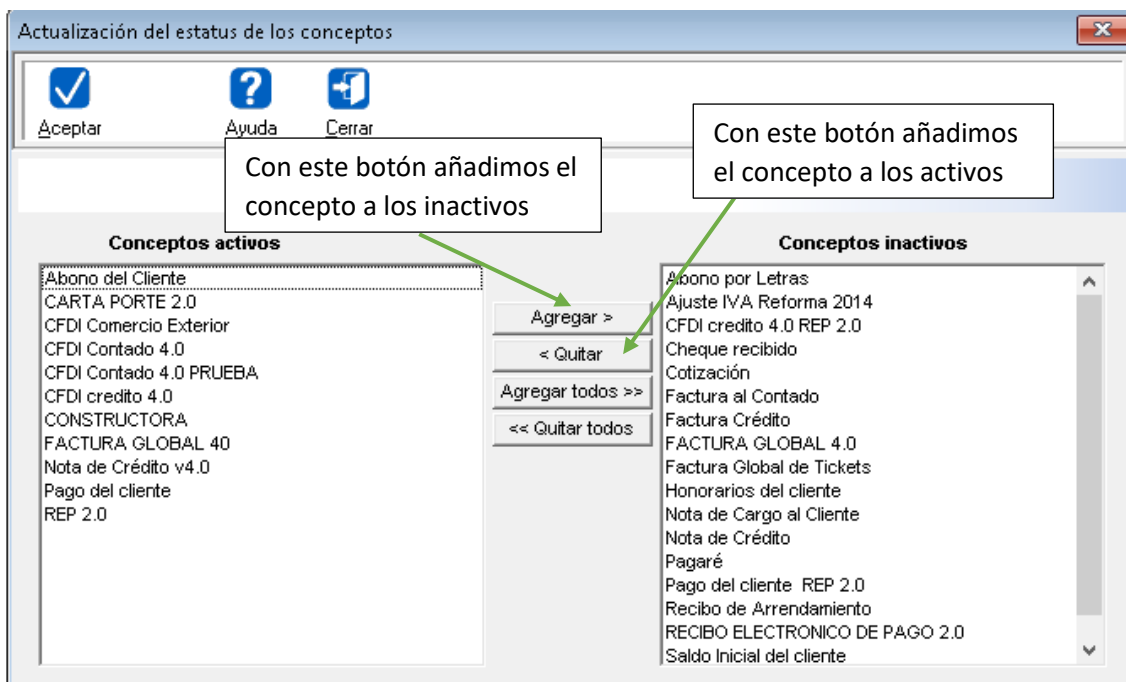
El sistema de Factura Electrónica ofrece la posibilidad de poder organizar nuestra barra de conceptos ya sea quitando conceptos que no utilizamos o agregando conceptos que queremos usar, esta barra se ubica en la parte izquierda de la ventana principal del sistema.

En este manual te enseñaremos los sencillos pasos para actualizar la barra de conceptos

1. Ingresar al sistema y a una empresa.
2. Dirigirse a la pestaña de configuración seguido de la opción “actualización del estatus de los conceptos” y seleccionamos.



- se despliega la ventana donde quitaremos o añadiremos conceptos a la barra, para añadir o quitar, seleccionamos el concepto y presionamos el botón correspondiente.



- al finalizar, damos clic en aceptar y cerramos la ventana, la barra se actualizará de forma instantánea.
- Con esto se finaliza el proceso.

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados
- [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

