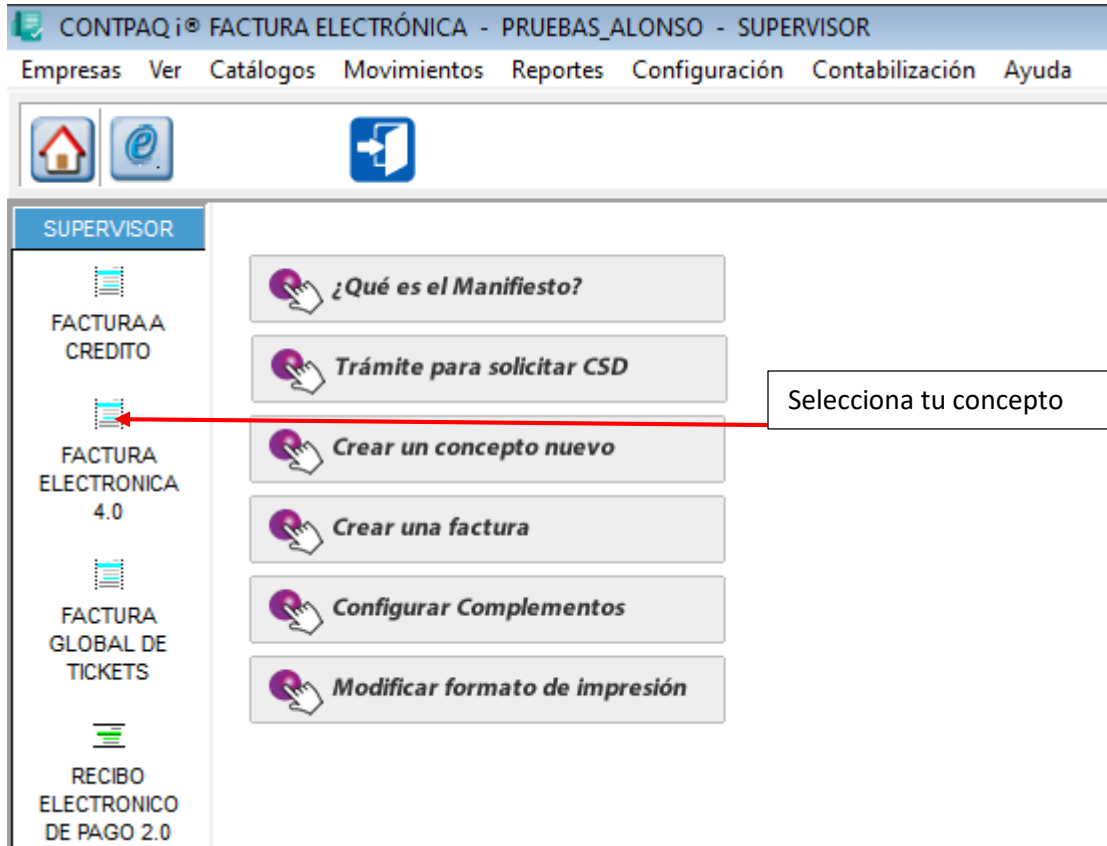


ABRIR EL ARCHIVO PDF EN AUTOMÁTICO AL TIMBRAR UNA FACTURA



CONTPAQi®
Factura
electrónica

1. Ingresa a tu concepto par timbrar o entregar tu factura



CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA - PRUEBAS_ALONSO - SUPERVISOR

Empresas Ver Catálogos Movimientos Reportes Configuración Contabilización Ayuda

SUPERVISOR

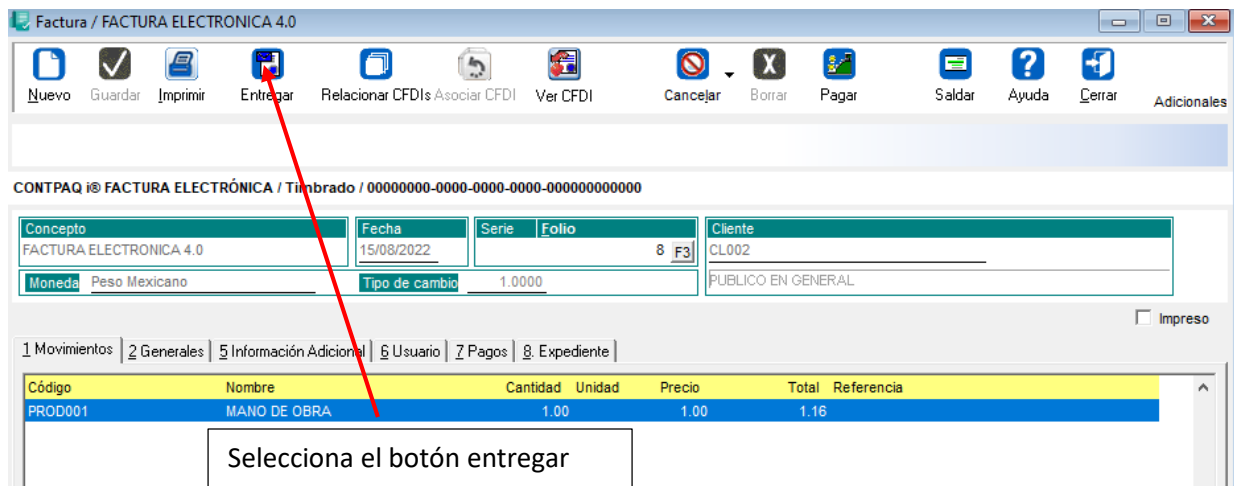
- FACTURAA CREDITO
- FACTURA ELECTRONICA 4.0**
- FACTURA GLOBAL DE TICKETS
- RECIBO ELECTRONICO DE PAGO 2.0

Buttons in the main area:

- ¿Qué es el Manifiesto?
- Trámite para solicitar CSD
- Crear un concepto nuevo**
- Crear una factura
- Configurar Complementos
- Modificar formato de impresión

Selecciona tu concepto

2. Selecciona el botón Emitir / Entregar



Factura / FACTURA ELECTRONICA 4.0

Toolbar: Nuevo, Guardar, Imprimir, **Entregar**, Relacionar CFDIs, Asociar CFDI, Ver CFDI, Cancelar, Borrar, Pagar, Saldar, Ayuda, Cerrar, Adicionales

CONTPAQ i® FACTURA ELECTRÓNICA / Timbrado / 00000000-0000-0000-0000-000000000000

| | | | | |
|-------------------------|---------------|----------------|--------|--------------------|
| Concepto | Fecha | Serie | Folio | Cliente |
| FACTURA ELECTRONICA 4.0 | 15/08/2022 | | 8 F3 | CL002 |
| Moneda | Peso Mexicano | Tipo de cambio | 1.0000 | PUBLICO EN GENERAL |

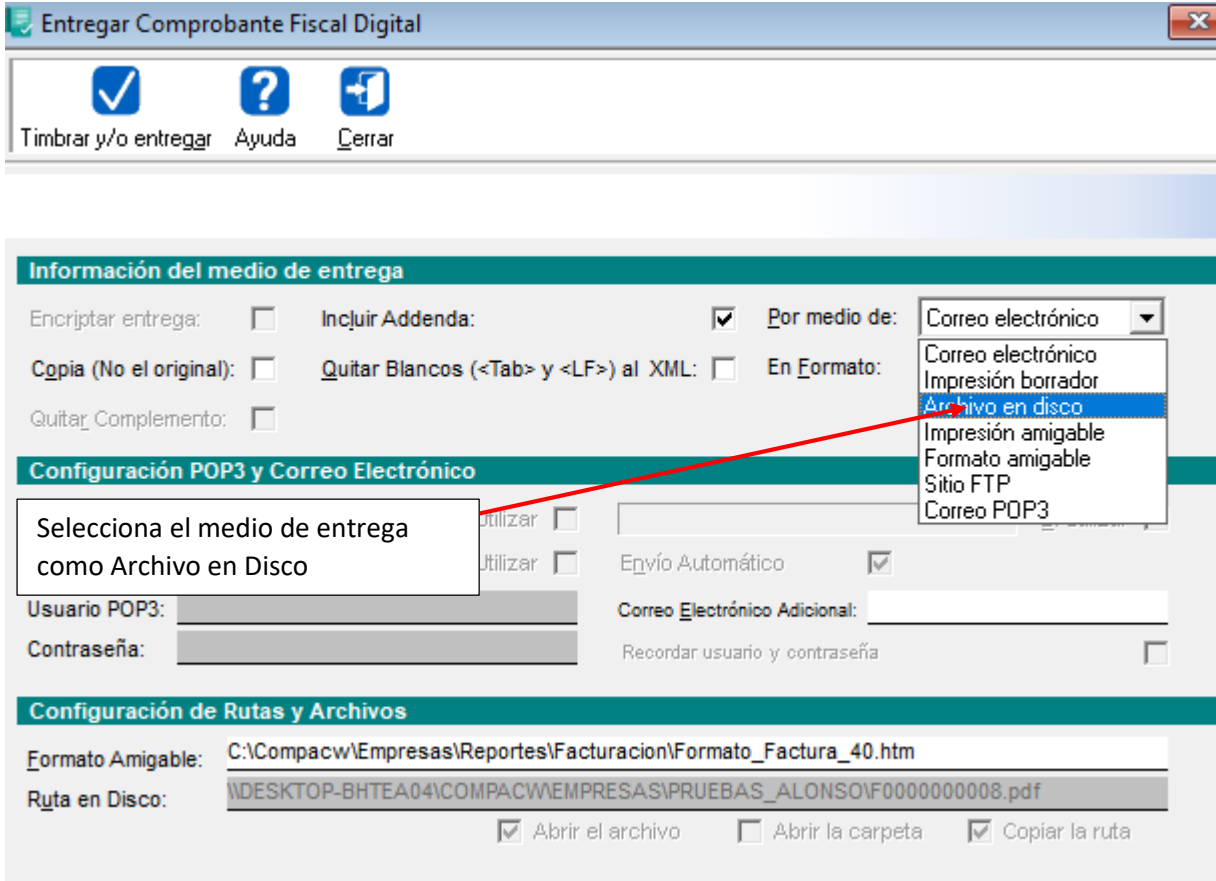
Impreso

1 Movimientos | 2 Generales | 5 Información Adicional | 6 Usuario | 7 Pagos | 8 Expediente



| Código | Nombre | Cantidad | Unidad | Precio | Total | Referencia |
|---------|--------------|----------|--------|--------|-------|------------|
| PROD001 | MANO DE OBRA | 1.00 | | 1.00 | 1.16 | |

Selecciona el botón entregar

3. En la sección información del medio de entrega, selecciona por medio de: Archivo en disco



Entregar Comprobante Fiscal Digital

Timbrar y/o entregar Ayuda  Cerrar 

Información del medio de entrega

Encriptar entrega: Incluir Addenda: Por medio de: **Correo electrónico**
Copia (No el original): Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: En Formato: **Correo electrónico**
Quitar Complemento: **Impresión borrador**
Archivo en disco
Impresión amigable
Formato amigable
Sitio FTP
Correo POP3

Configuración POP3 y Correo Electrónico

Utilizar Utilizar Envío Automático

Usuario POP3: Correo Electrónico Adicional:
Contraseña: Recordar usuario y contraseña

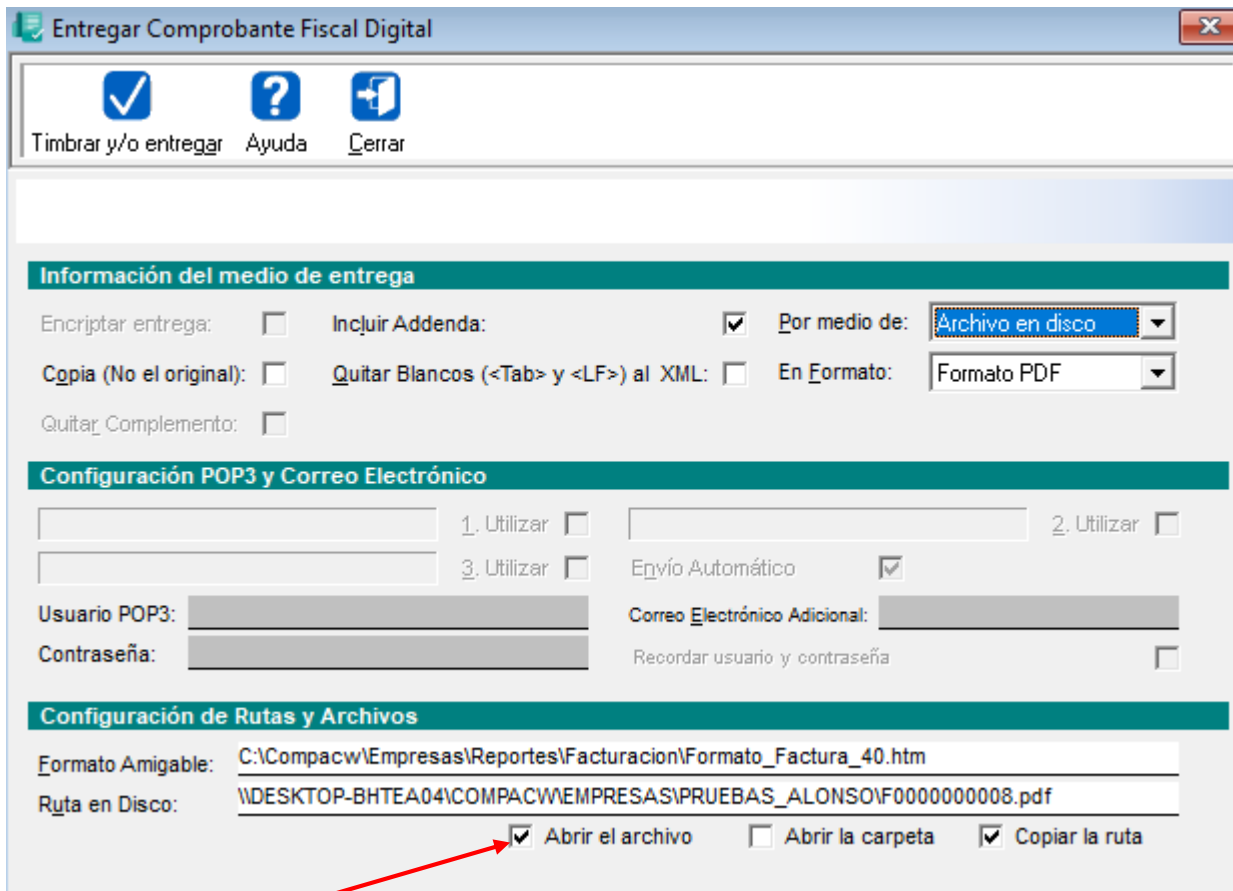
Configuración de Rutas y Archivos

Formato Amigable: C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Formato_Factura_40.htm
Ruta en Disco: \\DESKTOP-BHTEA04\COMPACWEMPRESAS\PRUEBAS_ALONSO\F0000000008.pdf

Abrir el archivo Abrir la carpeta Copiar la ruta

Selecciona el medio de entrega como Archivo en Disco

4. En la sección “Configuración de Rutas y Archivo, marca la casilla “Abrir Archivo” y listo al dar clic en entregar se abrirá en automático la factura timbrada.



Entregar Comprobante Fiscal Digital

Timbrar y/o entregar Ayuda Cerrar

Información del medio de entrega

Encriptar entrega: Incluir Addenda: Por medio de: Archivo en disco

Copia (No el original): Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: En Formato: Formato PDF

Quitar Complemento:

Configuración POP3 y Correo Electrónico

1. Utilizar 2. Utilizar

3. Utilizar Envío Automático

Usuario POP3: Correo Electrónico Adicional:

Contraseña: Recordar usuario y contraseña

Configuración de Rutas y Archivos

Formato Amigable: C:\Compacw\Empresas\Reportes\Facturacion\Formato_Factura_40.htm

Ruta en Disco: \\DESKTOP-BHTEA04\COMPACWEMPRESAS\PRUEBAS_ALONSO\F000000008.pdf

Abrir el archivo Abrir la carpeta Copiar la ruta

Marca la casilla “Abrir Archivo”