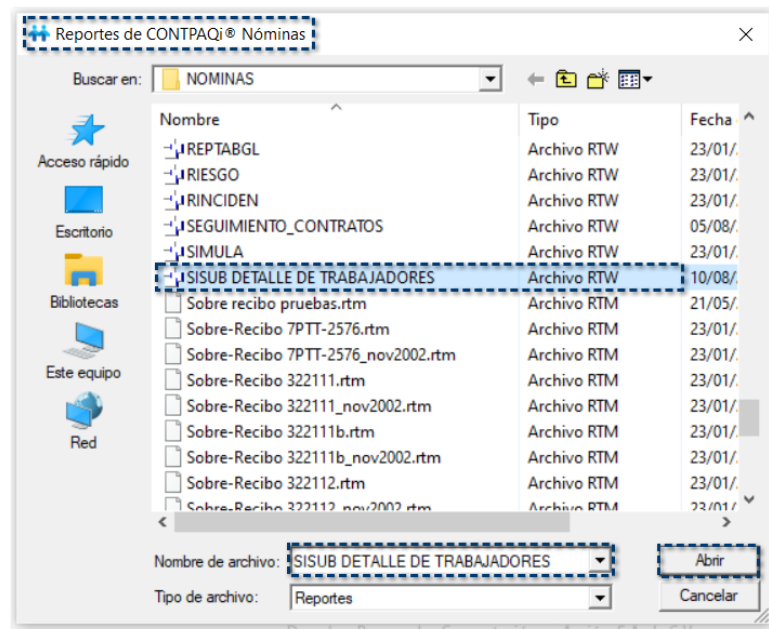


Como ejecutar el Reporte SISUB (Sistema de Información de Subcontratación) en CONTPAQI Nóminas

Al ingresar al menú **Reportes**, en el submenú **Otros reportes**, dentro de la ventana **Reportes de CONTPAQi® Nóminas**, podrás seleccionar el reporte **SISUB DETALLE DE TRABAJADORES.rtw**, que te ayudará a obtener la información de los trabajadores relacionados con los contratos que solicita el **Infonavit**:



Al ejecutar el reporte **SISUB_Detalle_Trab.rtw**, se genera un archivo en Excel® que contiene la información necesaria de tus empleados:



SISUB Detalle de trabajadores_20220812_11_46_31

Nombre empresa: PUEBAS_LOSE

RFC: GUMJ2122

Exercicio: 2022

Periodo: Enero-Febrero

Primer Bimestre: Enero-Febrero

Segundo Bimestre: Marzo-Abril

Exportar a CSV

C:\Compa\Empresal\Inf\Puebas_LOSE\NPS\InfSub\GUMJ21220812_11_46_31_CSV

A partir de esta posición se genera el formato SISUB, el cual no debe contener ni espacios ni comas ni símbolos ni caracteres del detalle.

a-Identificación													b-Determinación del salario base de aportaciones y c-Participaciones por bimestre 1							
Código	Nombre empleado	Cuatrimestre que declara	Año que se declara	Bimestre	Registro Federal de Contribuyentes del sueldo cobigado	Numero de contrato	Registro Patronal en el ISSUE	Numero de Seguro Social del trabajador	Calle (centro de trabajo)	Numero exterior (centro de trabajo)	Numero interior (centro de trabajo)	Colonia (centro de trabajo)	Código Postal (centro de trabajo)	Municipio o Alcaldía (centro de trabajo)	Entidad federativa (centro de trabajo)	Monto Participaciones variables	Monto Participaciones fijas	Días de Incapacidad	Participaciones no integrables al SSA	Salario no excedente (LMAJ)
001	CONTRATOS TIEMPO INE 1	2022	1	GMUJ1213	AD123456789	12345678901234	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	7600.00	0	0.00	836.16
002	CONTRATOS OBRA DE TE 1	2022	1	GMUJ1213	AD123456789	2222222222	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	313.56
003	CONTRATOS POR TEMP 1	2022	1	GMUJ1214	AD123456789	3333333333	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	418.08
004	CONTRATOS TRABAJO P 1	2022	1	GMUJ1215	AD123456789	3333333333	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	210.00	0	0.00	188.14
005	CONTRATOS CUOTA A P 1	2022	1	GMUJ1216	AD123456789	5555555555	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	125.42
006	CONTRATOS CON CAPAC 1	2022	1	GMUJ1217	AD123456789	6666666666	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	522.60
007	CONTRATOS POR PAGO 1	2022	1	GMUJ1218	AD123456789	7777777777	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	1080.00	0	0.00	940.68
008	CONTRATOS POR COMIS 1	2022	1	GMUJ1219	AD123456789	8888888888	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	933.33	0	0.00	836.16
009	CONTRATOS NO EXISTE 1	2022	1	GMUJ1220	AD123456789	9999999999	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	283.33	0	0.00	209.04
212	HERNANDEZ VALENZUELA 1	2022	1	GMUJ1221	AD123456789	04987309823	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	5123.33	0	0.00	418.08
333	HH HH HH	2022	1	GMUJ1222	AD123456789	04088305810	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	2940.00	0	0.00	146.33
001	CONTRATOS TIEMPO INE 1	2022	2	GMUJ1223	AD123456789	12345678901234	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	836.16
002	CONTRATOS OBRA DE TE 1	2022	2	GMUJ1224	AD123456789	2222222222	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	313.56
003	CONTRATOS POR TEMP 1	2022	2	GMUJ1225	AD123456789	3333333333	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	418.08
004	CONTRATOS TRABAJO P 1	2022	2	GMUJ1226	AD123456789	3333333333	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	188.14
005	CONTRATOS CUOTA A P 1	2022	2	GMUJ1227	AD123456789	5555555555	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	125.42
006	CONTRATOS CON CAPAC 1	2022	2	GMUJ1228	AD123456789	6666666666	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	522.60
007	CONTRATOS POR PAGO 1	2022	2	GMUJ1229	AD123456789	7777777777	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	940.68
008	CONTRATOS POR COMIS 1	2022	2	GMUJ1230	AD123456789	8888888888	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	836.16
009	CONTRATOS NO EXISTE 1	2022	2	GMUJ1231	AD123456789	9999999999	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	209.04
222	HERNANDEZ VALENZUELA 1	2022	2	GMUJ1232	AD123456789	04987309823	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	418.08
333	HH HH HH	2022	2	GMUJ1233	AD123456789	04088305810	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	0.00	0.00	0	0.00	146.33

Se recomienda mandar cuatrimestres ya autorizados, para que la información enviada del ultimo periodo no cambie por un recálculo de nómina.

A continuación, te explicamos a detalle cada sección del reporte SISUB detalle trabajadores:

Parámetros de búsqueda:

SISUB Detalle de trabajadores

Selecciona el departamento inicial

1 Filtros 2 Conceptos a utilizar

Registro patronal:

0000000000
A0123456789

Departamento inicial: (Ninguno) Departamento final: (Ninguno)

Puesto inicial: (Ninguno) Puesto final: (Ninguno)

Tipo de periodo: Todos

Cuatrimestre: Enero-Abril Ejercicio: 2022

Considerar Aguinaldo y Prima vacacional

Ejecutar Reporte <F10> Seleccionar Salida Cancelar





☒ **Registro Patronal:**

Es el registro patronal dado de alta en el IMSS al cual están relacionados tus empleados.

☒ **Departamento inicial / Departamento final:**

Podrás elegir si deseas consultar la información de un departamento en específico o si deseas hacerlo de forma general, incluyendo todos los departamentos dados de alta en tu empresa.

☒ **Puesto inicial / Puesto final:**

Podrás elegir si deseas consultar la información de un puesto en específico o si deseas hacerlo de forma general, incluyendo todos los puestos dados de alta en tu empresa.

☒ **Tipo de periodo:**

Visualizarás los tipos de periodo que tengas dados de alta en tu empresa:

- Semanal
- Catorcenal
- Quincenal
- Mensual
- Extraordinario

☒ **Cuatrimestre:**

Debes indicar el cuatrimestre del cual enviarás la información al IMSS:

- Enero - Abril
- Mayo - Agosto
- Septiembre - Diciembre

☒ **Ejercicio:**

Podrás seleccionar el ejercicio que deseas consultar la información de tus empleados; toma en cuenta que, deberás tener historial del ejercicio en tu empresa.

✦ Considerar Aguinaldo y Prima Vacacional:

📘 Hoja SISUB - Detalle trabajadores:

Visualizarás el detalle de cada uno de los empleados que hayan prestado sus servicios en el bimestre que coincide con los filtros de búsqueda asignados previamente.

En esta hoja podrás consultar la información de las siguientes columnas:

✦ Información de los trabajadores:

Columna	Descripción
<p>Periodo</p>	<p>Cuatrimestre que declara</p> <p>Se mostrará el número de cuatrimestre que se toma de los filtros o parámetros indicados; el valor a mostrar es el siguiente:</p> <p>1 = Enero - Abril 2 = Mayo - Agosto 3 = Septiembre - Diciembre</p>



	Año que se declara	Ejercicio que se indicó en los parámetros.
Identificación	Registro Federal de Contribuyente del sujeto obligado	RFC de la empresa.
	Número de contrato	Es un dato capturado por el usuario. La celda en color beige es editable.
	Registro Patronal ante el IMSS	Es el registro patronal dado de alta en el IMSS al cual están relacionados tus empleados.
	Número de Seguridad Social del trabajador	Número de Seguridad Social asignado por el IMSS o por el Infonavit a los trabajadores afiliados.
	Calle (centro del trabajo)	Es un dato capturado por el usuario. La celda en color beige es editable.
	Número exterior (centro del trabajo)	Es un dato capturado por el usuario. La celda en color beige es editable.
	Número interior (centro de trabajo)	Es un dato capturado por el usuario. La celda en color beige es editable.
	Colonia (centro de trabajo)	Es un dato capturado por el usuario. La celda en color beige es editable.
	Código Postal (centro de trabajo)	Es un dato capturado por el usuario. La celda en color beige es editable.
	Municipio o Alcaldía (centro de trabajo)	Es un dato capturado por el usuario.



		La celda en color beige es editable.
	Entidad federativa (centro de trabajo)	Es un dato capturado por el usuario. La celda en color beige es editable.

▣ **Determinación del salario base de aportación:**

	Columna	Descripción
Percepciones por bimestre	Monto Percepciones Variables	<p>Se va a calcular, es la suma de los conceptos de percepción que tengan asignado el acumulado IMSS percepcion variable, y que se hayan calculado al empleado en el bimestre anterior al que se declara.</p> <p>Por ejemplo: Se está declarando el cuatrimestre de mayo - agosto, el registro del empleado es el que corresponde al bimestre mayo - junio, por lo tanto las percepciones variables son las que se pagaron en el bimestre marzo - abril.</p>



	Monto Percepciones Fijas	<p>Suma de percepciones que tengan asignada la clave SAT P001 (y no tenga acumulado de IMSS percepción variable).</p> <p>Si en los parámetros se indicó que sí se incluyan Aguinaldo y Prima vacacional, se agregarían los conceptos con de percepción con clave SAT P002 y P021.</p> <p>(Validar para los ajustes pendientes del reporte si el usuario podrá incluir más conceptos que utilice como fijos y que no tengan la clave P001, por ejemplo: Despensa)</p>
	Días de Incapacidad	Total de número de incapacidades en el bimestre.



	Percepciones No Integrables al SBA	Parte exenta de las percepciones; es el Importe 4 de los conceptos que se están considerando.
	Salario No Excedente (VSM)	Último salario del bimestre (si excede los 25 UMAS, se topa a esta cantidad).



Consideraciones

- Se generará un movimiento por cada empleado que haya prestado sus servicios en el bimestre seleccionado.





- ❗ En un mismo bimestre, no se duplicarán los empleados.
- ❗ Para determinar los periodos que intervienen en el bimestre, se toma en cuenta la configuración del periodo: Inicio bimestre y fin de bimestre.
- ❗ Los empleados que se mostrarán son los que hayan estado activos en el bimestre seleccionado, es decir, que hayan estado laborando en al menos un día de los que abarca el bimestre.
- ❗ Las columnas que se muestran en **amarillo**, son editables.



Nota:

Se recomienda mandar cuatrimestres ya autorizados, para que la información enviada del último periodo no cambie por un recálculo de nómina.



Botón - Exportar a CSV:

Exportar a CSV

Al hacer clic en el botón , se genera un archivo CVS que podrás cargar en el portal del **Infonavit**.

Por omisión, el archivo se guarda en la siguiente ruta:

C:\Compac\Empresas\ctNombre_Empresa\REPSE\sisub\RFCEmpresa_sisub_trab_ejercicio_NumCuatrimestre.csv

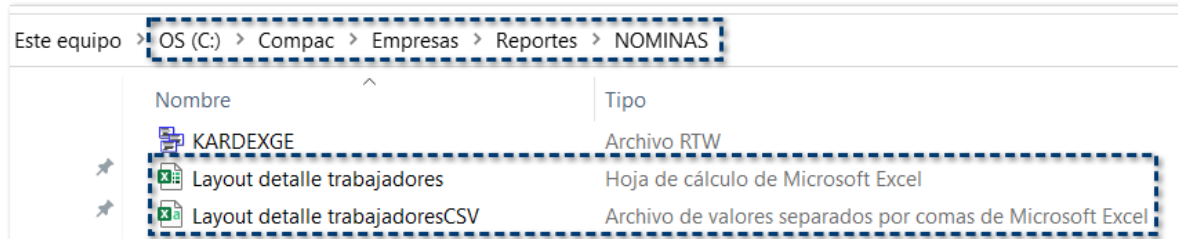
C:\Compac\Empresas\ctPruebas_IDSE\REPSE\sisub\GMU1212..._j_sisub_trab_2022_1.CSV

Por ejemplo: **HEVS000000BQ0_sisub_trab_2021_1.csv**





El archivo a exportar a CSV, se genera con base al layout **Layout de trabajadores CSV.csv**, que podrás consultar en la carpeta de **Reportes de Nóminas**, en la siguiente ruta: **C:\Compac\Empresas\Reportes\NOMINAS**



Hoja Datos empleados:

Visualizarás los datos de los empleados por cada bimestre.

En esta hoja podrás consultar la información de las siguientes columnas:

Columna

Descripción





Bimestre	Se mostrará el bimestre que corresponde al cuatrimestre seleccionado en los parámetros de búsqueda: <ul style="list-style-type: none"> • Enero - Febrero • Marzo - Abril • Mayo - Junio • Julio - Agosto • Septiembre - Octubre • Noviembre - Diciembre
Registro patronal	Es el Registro Patronal al cual está asociado el empleado.
Departamento	Es el departamento al que pertenece el empleado dentro de la organización.
Puesto	Es el puesto que asignado al empleado dentro de la organización.
Tipo de periodo	Es el tipo de periodo que se asignó al empleado para el pago de su nómina: <ul style="list-style-type: none"> • Semanal • Catorcenal • Quincenal • Mensual • Extraordinario
Código Empleado	Es el código asignado al empleado al registrar su ingreso a la empresa.
Nombre Empleado	Nombre completo del empleado: Nombre(s), Apellido paterno, Apellido materno.
RFC	Registro Federal de Causantes del empleado.
NSS	Número de Seguridad Social asignado por el IMSS o por el Infonavit a los trabajadores afiliados.
CURP	Clave Única del Registro de Población asignado al trabajador por el Registro Nacional de Población.





Estado del empleado	Es el estado actual del empleado: A = Alta B = Baja R = Reingreso
Fecha de Alta/Reingreso	Fecha de Alta o Reingreso del empleado.
Fecha Baja	Fecha de baja del empleado.
Ausencias	Total de número de ausencias en el bimestre.
Incapacidades	Total de número de incapacidades en el bimestre.
Tipo de cotización	Indica el tipo de la base de cotización: F = Fijo V = Variable M = Mixto
SBC parte fija	Salario Base Cotización parte fija
SBC parte variable	Salario Base Cotización parte variable
SBC topado	Salario Base Cotización topado

El orden de los registros será por **NSS**, **Registro patronal** y **Bimestre**, que se visualizarán en forma ascendente.

Hoja Conceptos:

Esta hoja es únicamente informativa; aquí encontrarás el listado de conceptos que se consideran para el monto de percepciones fijas y monto de percepciones variables.



SISUB - Detalle de trabajadores_2020012_11_48_11 - Modo de compatibilidad

Buscar (Aa-Q)

Claudia Viviana López González

Comentarios Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Calibre Fuente Alineación Número Estilos

General Formato condicional Día formato Normal Bueno Insertar Eliminar Formatos Borrar

Autosuma Referencia Dilatar y filtrar Buscar y seleccionar Anular datos Confidencialidad

Comentarios Compartir

Comentarios Compartir

CONCEPTOS QUE ACUMULAN A IMSS PERCEPCION VARIABLE			CONCEPTOS QUE SE CONSIDERAN PARA EL MONTO DE PERCEPCIONES FIJAS			
Tipo	Numero	Concepto	Tipo	Numero	Concepto	Clave SAT
P	4	Horas extras	P	1	Sueldo	P001 Sueldos, Salarios Rayas y Jornales
P	5	Destajos	P	3	Séptimo día	P001 Sueldos, Salarios Rayas y Jornales
P	6	Comisiones	P	19	Vacaciones a tiempo	P001 Sueldos, Salarios Rayas y Jornales
P	7	Incentivo productividad	P	20	Prima de vacaciones a tiempo	P001 Prima vacacional
P	8	Incentivos (demoras)	P	21	Vacaciones reportadas \$	P001 Sueldos, Salarios Rayas y Jornales
P	9	Incapacidad pagada empresa	P	22	Prima de vacaciones reportada \$	P001 Prima vacacional
P	10	Prima dominical	P	23	Días de vacaciones	P001 Sueldos, Salarios Rayas y Jornales
P	11	Día festivo / descanso	P	24	Aginaldo	P002 Gratificación Anual (Aginaldo)
P	12	Gratificación	P	35	Anticipo vacaciones Percepción	P001 Sueldos, Salarios Rayas y Jornales
P	13	Compensación				
P	14	Premios eficiencia				
P	15	Bono puntualidad				
P	16	Retrospectivo				
P	17	Ajuste en sueldos				
P	32	Despensa				
P	36	Destajo - sueldo				
P	37	Comisión sueldo				

SISUB - Detalle trabajadores Datos empleados Copiar