

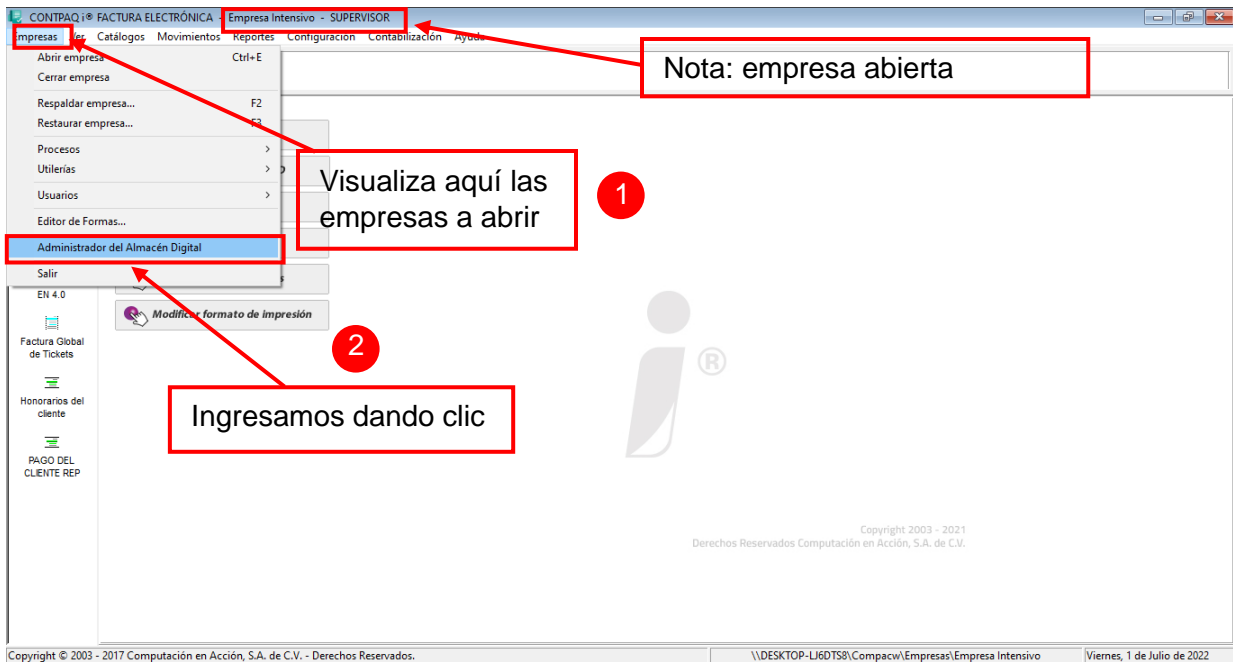
ADMINISTRAR ALMACÉN DIGITAL / EMITIDOS



CONTPAQi®
Factura
electrónica

1-. Ingresamos en el sistema de factura electrónica, menú principal.

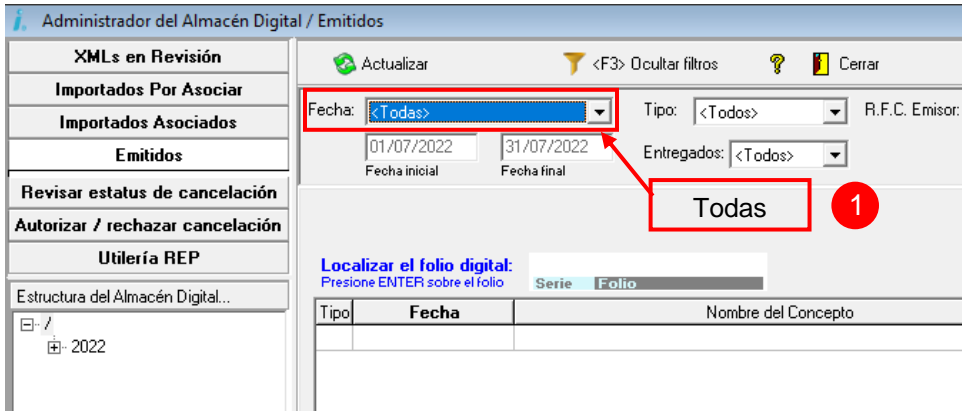
2-. A continuación, abrimos la empresa, desde luego nos ubiquemos la barra de menú en la opción de empresas, administrador de almacén digital.



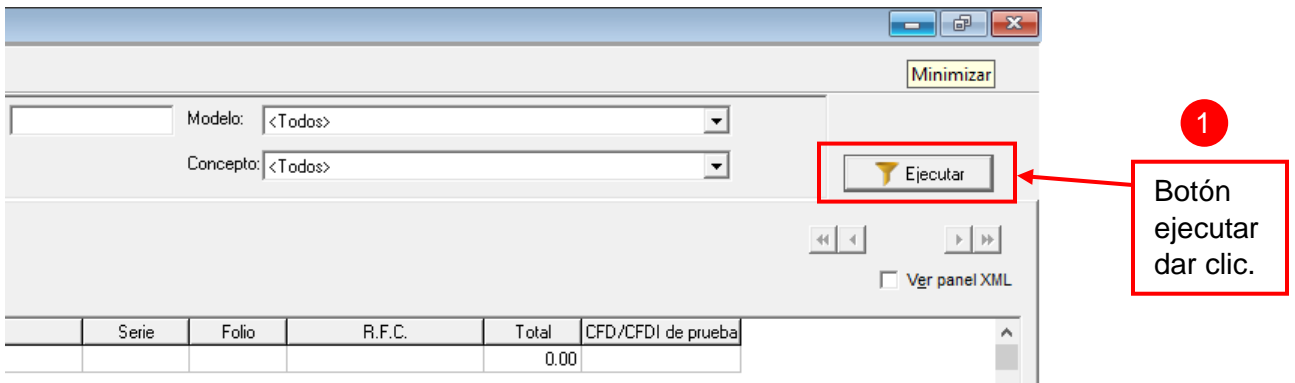
3-. Una vez ingresado en la nueva ventana, en la parte izquierda de la opción emitidos, en <F3> mostrar filtros.



4-. Siguiendo con los pasos procederemos a realizar los filtrados de las facturas que hemos realizado y en esta ocasión realizaremos el filtrado en el rango; todas.



5-. Continuando procederemos a realizar el filtrado con el botón ejecutar.



6-. Después de haber ejecutado nos mostrara el resultado de las búsquedas de las facturas que ya hemos realizado para esta empresa.

