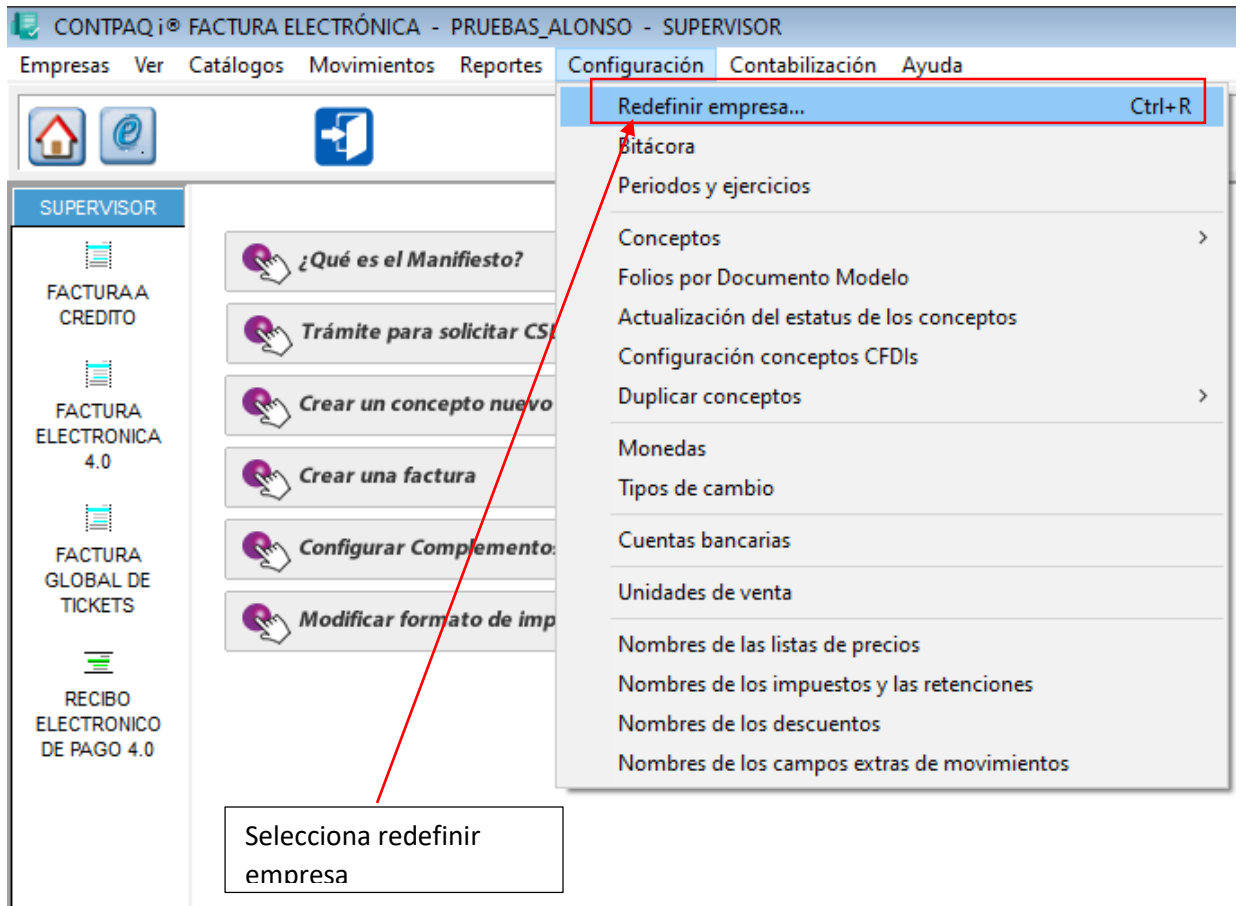


# CONFIGURACIÓN DE REGIMEN FISCAL EN CONCEPTOS Y EMPRESA

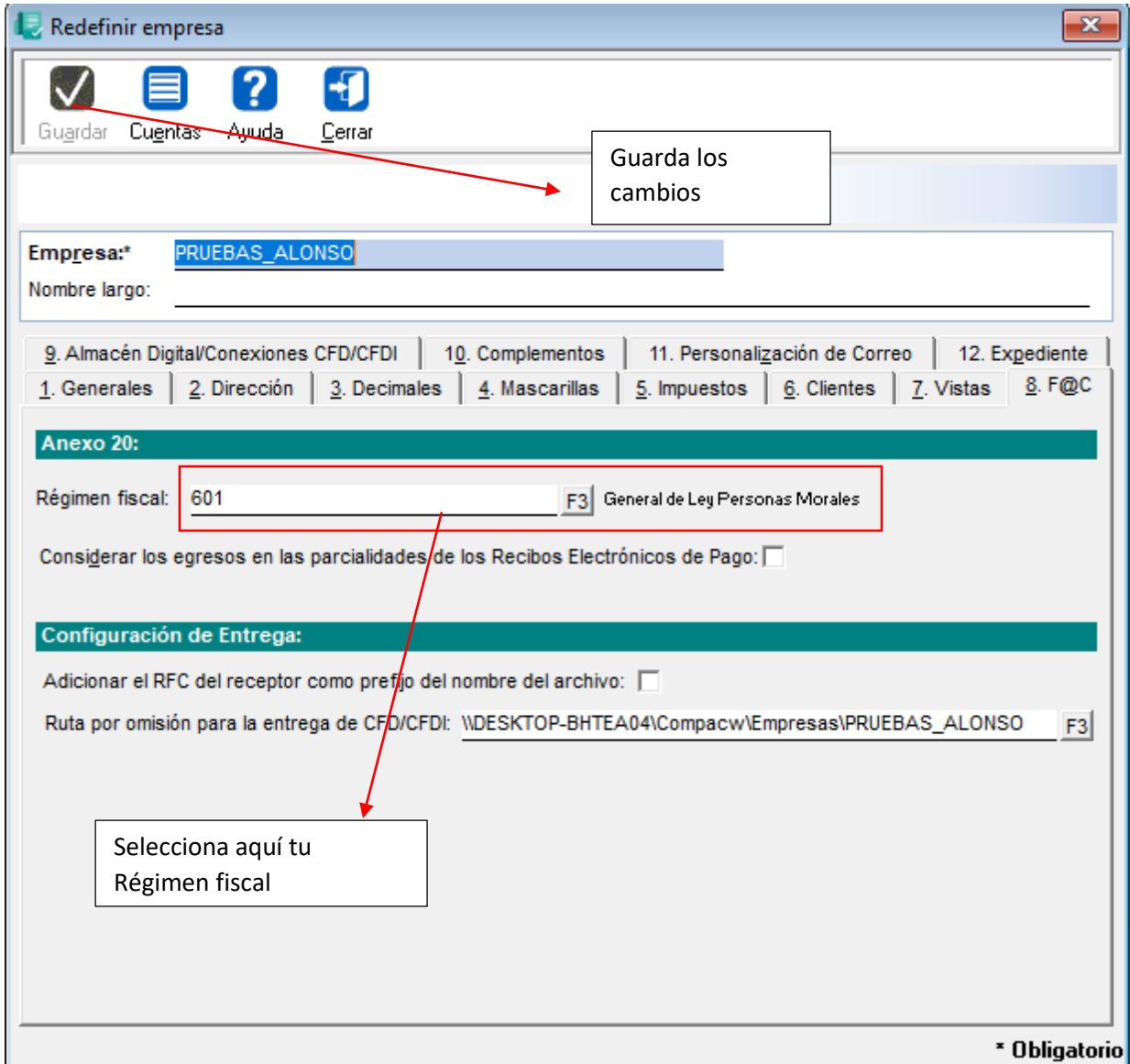


**CONTPAQi®**  
Factura  
electrónica

1. Abre tu sistema de Factura Electrónica.
2. Ve al manu configuración y selecciona redefinir empresa como en la siguiente imagen.



3. En la ventana que se abre ve a la pestaña 8, y en la opción régimen fiscal selecciona el botón F3 y selecciona el régimen correspondiente.

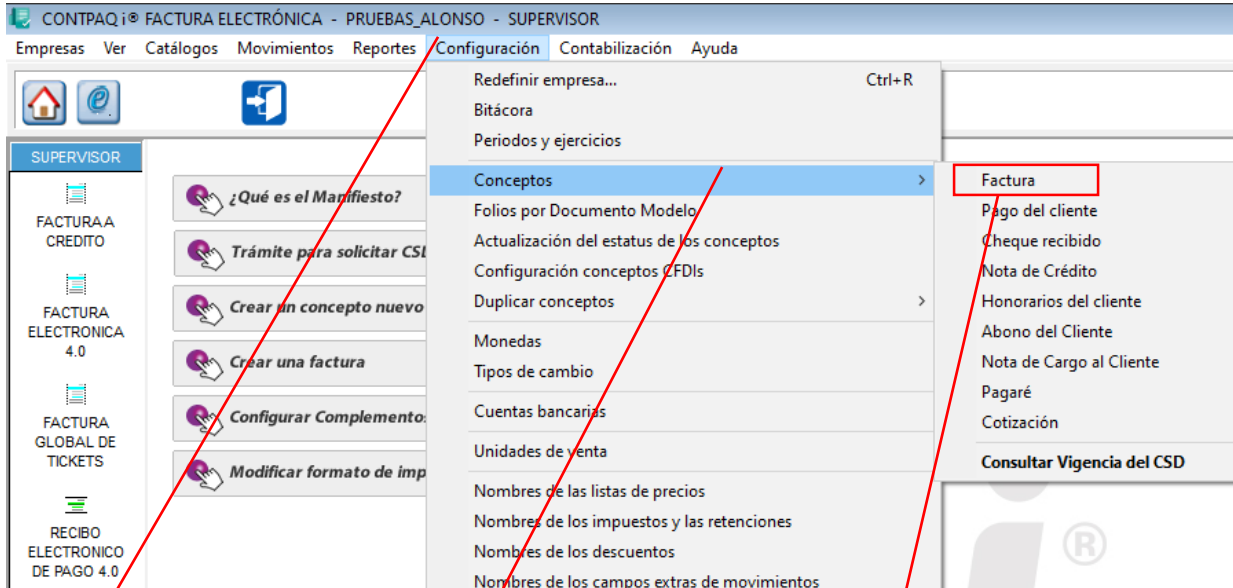


The screenshot shows a software window titled "Redefinir empresa" with a standard Windows-style title bar. At the top, there are four icons: a checkmark (Guardar), a list (Cuentas), a question mark (Ayuda), and a plus sign (Cerrar). Below these icons, the text "Guarda los cambios" is displayed in a box, with a red arrow pointing to the "Guardar" icon. The main area of the window contains a form with the following elements:

- Empresa\*:** A text field containing "PRUEBAS\_ALONSO".
- Nombre largo:** An empty text field.
- Navigation tabs:** A row of tabs numbered 1 to 12. Tab 8, labeled "F@C", is selected and highlighted.
- Anexo 20:** A section header.
- Régimen fiscal:** A text field containing "601" and a button labeled "F3". To the right of the button, the text "General de Ley Personas Morales" is visible. A red box highlights this entire area, with a red arrow pointing to a text box below.
- Considerar los egresos en las parcialidades de los Recibos Electrónicos de Pago:** A checkbox that is currently unchecked.
- Configuración de Entrega:** A section header.
- Adicionar el RFC del receptor como prefijo del nombre del archivo:** A checkbox that is currently unchecked.
- Ruta por omisión para la entrega de CFD/CFDI:** A text field containing the path "\\DESKTOP-BHTEA04\Compacw\Empresas\PRUEBAS\_ALONSO" and a button labeled "F3".

At the bottom right of the window, the text "\* Obligatorio" is displayed. A text box at the bottom left of the window contains the text "Selecciona aquí tu Régimen fiscal", with a red arrow pointing to the "Régimen fiscal" field.

#### 4. A nivel concepto...

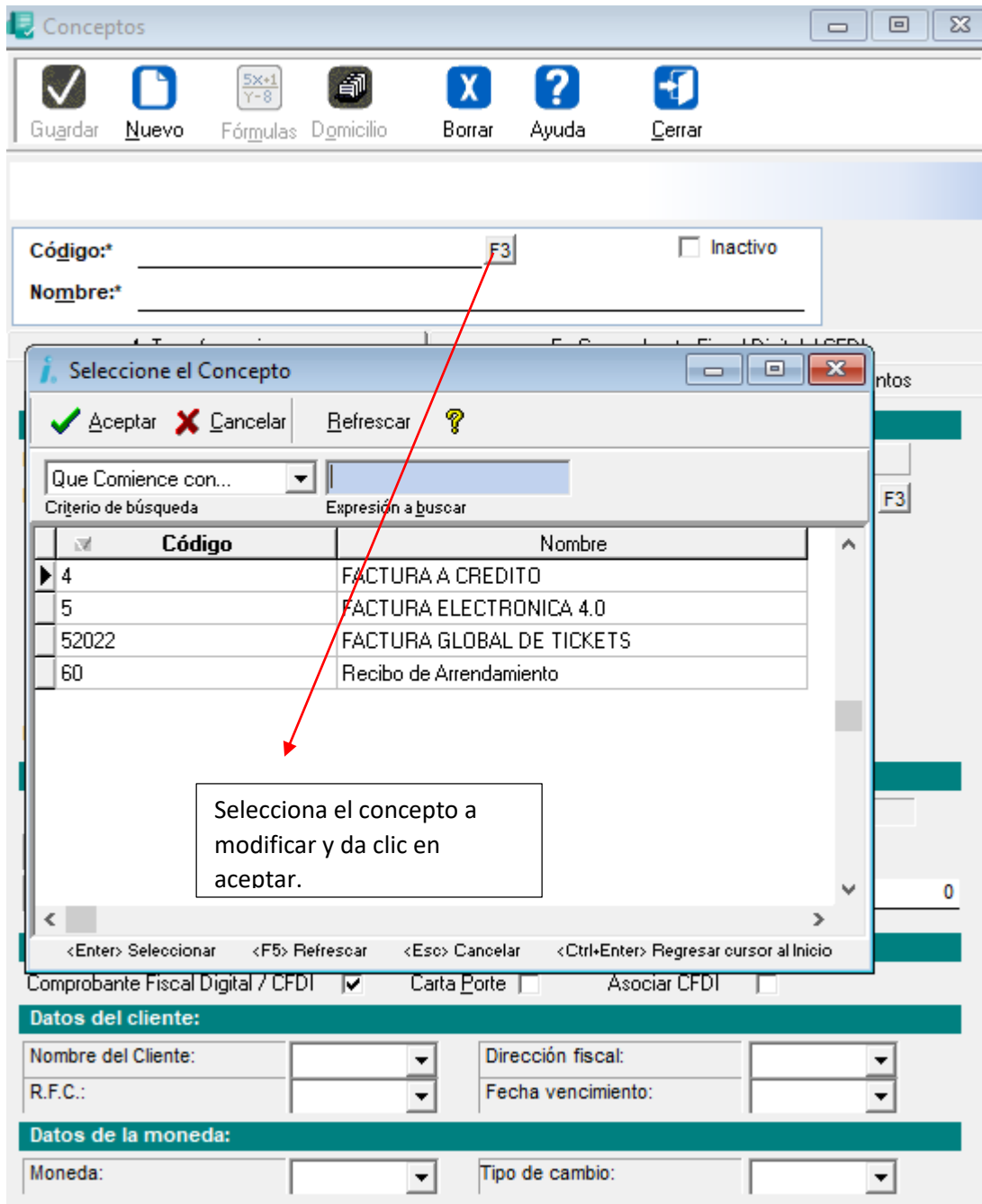


1. Elige el menú configuración

2. selecciona Conceptos.

3. elige el concepto al cual le deseas modificar el Régimen

5. En la opción código selecciona el botón F3 y elige el concepto al cual asignarás el Régimen Fiscal.



Conceptos

Guardar Nuevo Fórmulas Domicilio Borrar Ayuda Cerrar

Código:\*   Inactivo

Nombre:\*

Seleccione el Concepto

✓ Aceptar ✗ Cancelar Refrescar ?

Que Comience con...

Criterio de búsqueda Expresión a buscar

<input type="checkbox"/>	Código	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	4	FACTURA A CREDITO
<input type="checkbox"/>	5	FACTURA ELECTRONICA 4.0
<input type="checkbox"/>	52022	FACTURA GLOBAL DE TICKETS
<input type="checkbox"/>	60	Recibo de Arrendamiento

Selecciona el concepto a modificar y da clic en aceptar.

<Enter> Seleccionar <F5> Refrescar <Esc> Cancelar <Ctrl+Enter> Regresar cursor al Inicio

Comprobante Fiscal Digital / CFDI  Carta Porte  Asociar CFDI

Datos del cliente:

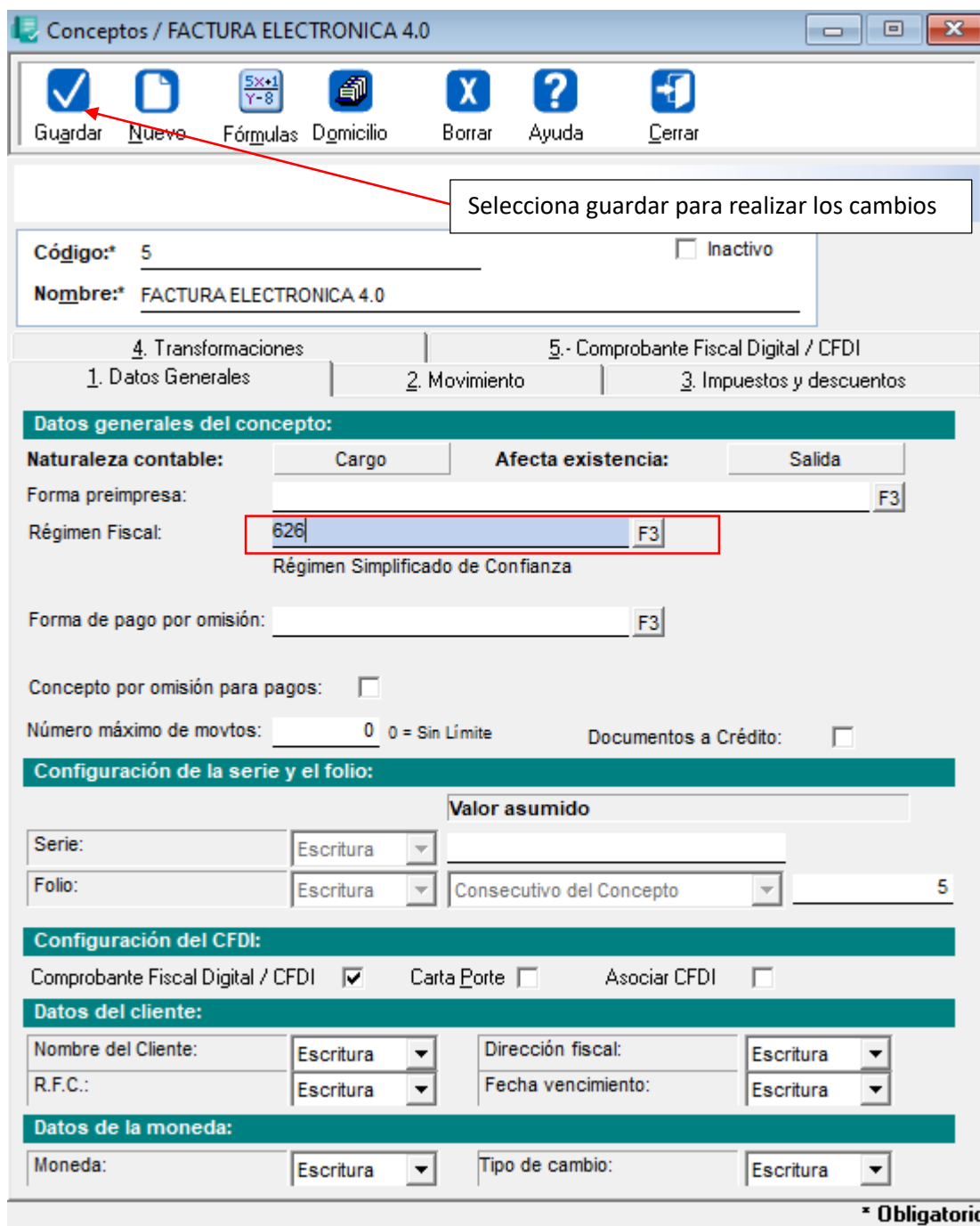
Nombre del Cliente:  Dirección fiscal:

R.F.C.:  Fecha vencimiento:

Datos de la moneda:

Moneda:  Tipo de cambio:

- Se abrirá la configuración del concepto y en la pestaña 1 selecciona el botón F3 y selecciona el Régimen Fiscal correspondiente y por último da clic en guardar.



Conceptos / FACTURA ELECTRONICA 4.0

Guardar Nuevo Fórmulas Domicilio Borrar Ayuda Cerrar

Selecciona guardar para realizar los cambios

Código:\* 5  Inactivo

Nombre:\* FACTURA ELECTRONICA 4.0

4. Transformaciones | 5.- Comprobante Fiscal Digital / CFDI

1. Datos Generales | 2. Movimiento | 3. Impuestos y descuentos

**Datos generales del concepto:**

Naturaleza contable: Cargo **Afecta existencia:** Salida

Forma preimpresa:  F3

Régimen Fiscal: **626** F3  
Régimen Simplificado de Confianza

Forma de pago por omisión:  F3

Concepto por omisión para pagos:

Número máximo de movtos:  0 0 = Sin Límite Documentos a Crédito:

**Configuración de la serie y el folio:**

Valor asumido

Serie:  Escritura

Folio:  Escritura  Consecutivo del Concepto  5

**Configuración del CFDI:**

Comprobante Fiscal Digital / CFDI  Carta Porte  Asociar CFDI

**Datos del cliente:**

Nombre del Cliente:  Escritura  Dirección fiscal:  Escritura

R.F.C.:  Escritura  Fecha vencimiento:  Escritura

**Datos de la moneda:**

Moneda:  Escritura  Tipo de cambio:  Escritura

\* Obligatorio