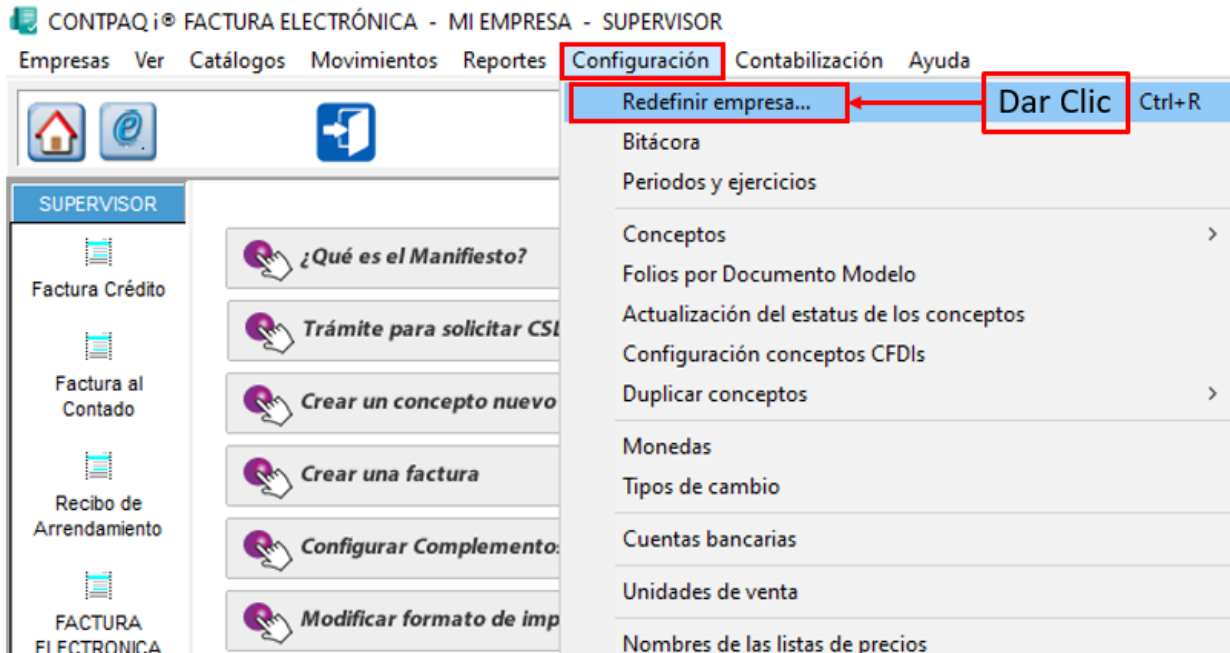


Configuración de correo GMAIL en CONTPAQi Factura electrónica

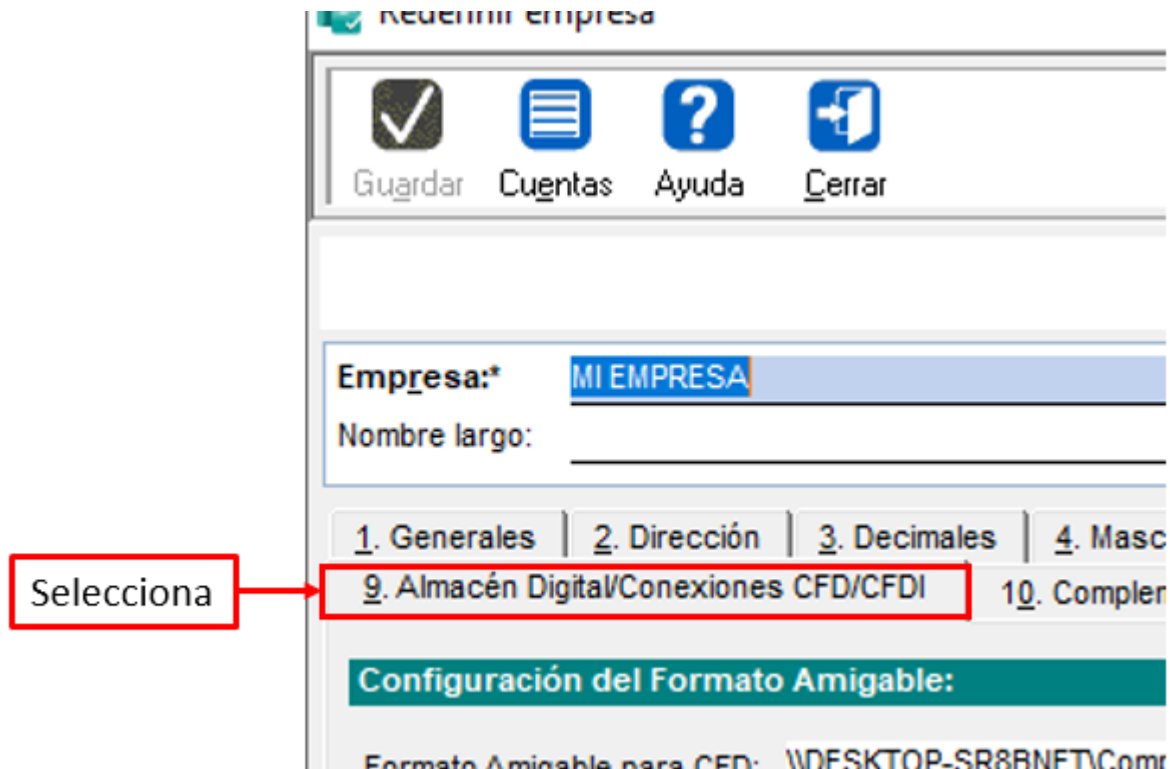


CONTPAQi®
Factura
electrónica

1. Ingresa a tu sistema CONTPAQi Factura electrónica.
2. Realiza un respaldo de tu empresa.
3. Ingresa el menú Configuración/Redefinir empresa.



4. Ingresar a la pestaña 9. Almacén Digital/Conexiones CFDI/CFDI.



5. en el apartado Configuración para el envío de correo electrónico POP3/SMTP indica la configuración correspondiente y da clic en el botón guardar.

The screenshot shows the 'Redefinir empresa' window. A red box highlights the 'Guardar' button with the label 'Da clic'. Another red box highlights the 'Configuración para el envío de correo electrónico POP3/SMTP' section with the label 'Agrega la configuración'. The configuration includes:

- Servidor de correo POP3: pop.gmail.com
- Puerto POP3: 995
- Servidor de correo SMTP: smtp.gmail.com
- Puerto SMTP: 587
- Conexión Segura (SSL):

6. Haz la prueba del envío del documento, ingresando correo y contraseña generada desde tu correo GMAIL (**NO es la contraseña de tu correo**).

The screenshot shows the 'Entregar Comprobante Fiscal Digital' window. Red boxes highlight the 'Usuario POP3' and 'Contraseña' fields with labels 'Capturar correo GMAIL' and 'Capturar contraseña generada en el GMAIL' respectively. A note at the bottom states: 'Nota: La contraseña a capturar NO es la del correo, sino la generada desde GMAIL.' The configuration includes:

- Por medio de: Correo POP3
- En Formato: Formato PDF
- Envío Automático:
- Recordar usuario y contraseña: