

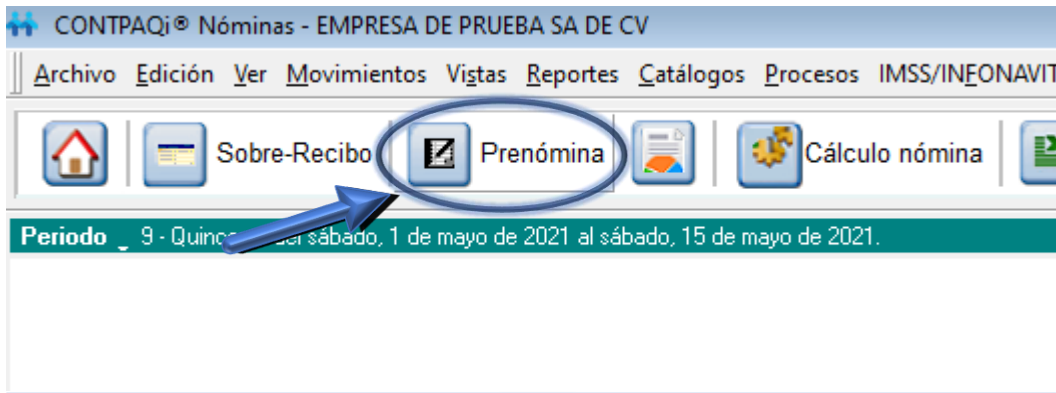
# CONTPAQi Nominas

## Registro de movimientos permanentes.

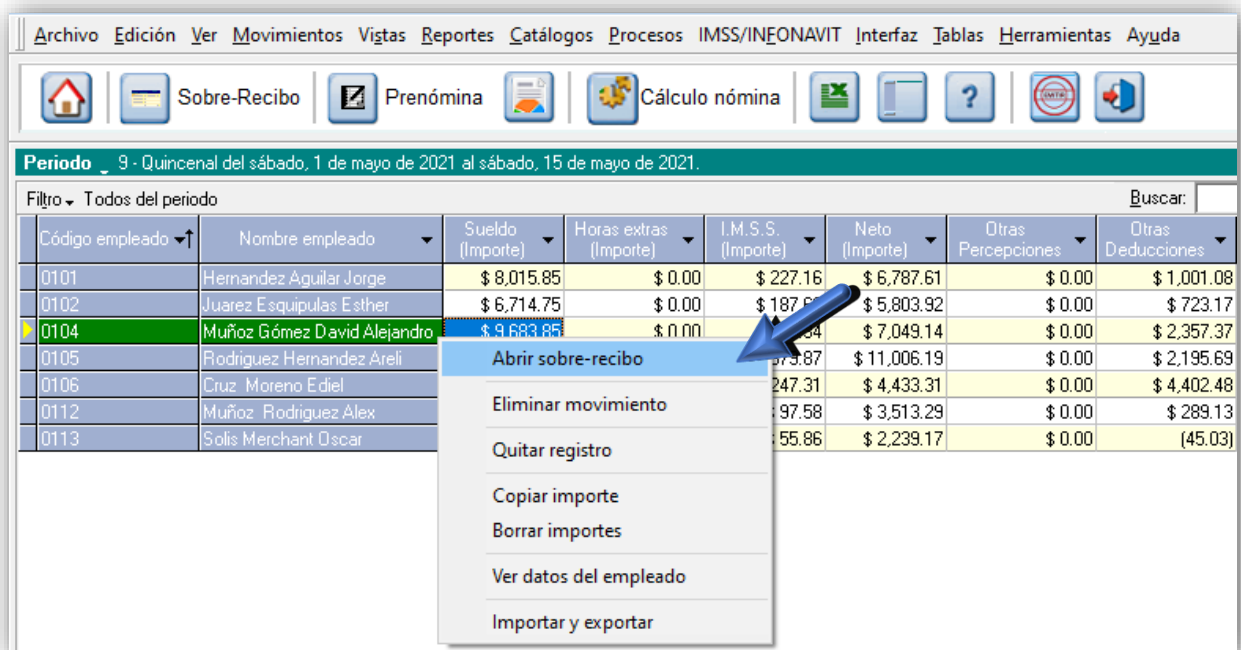


## Registro de movimientos permanentes.

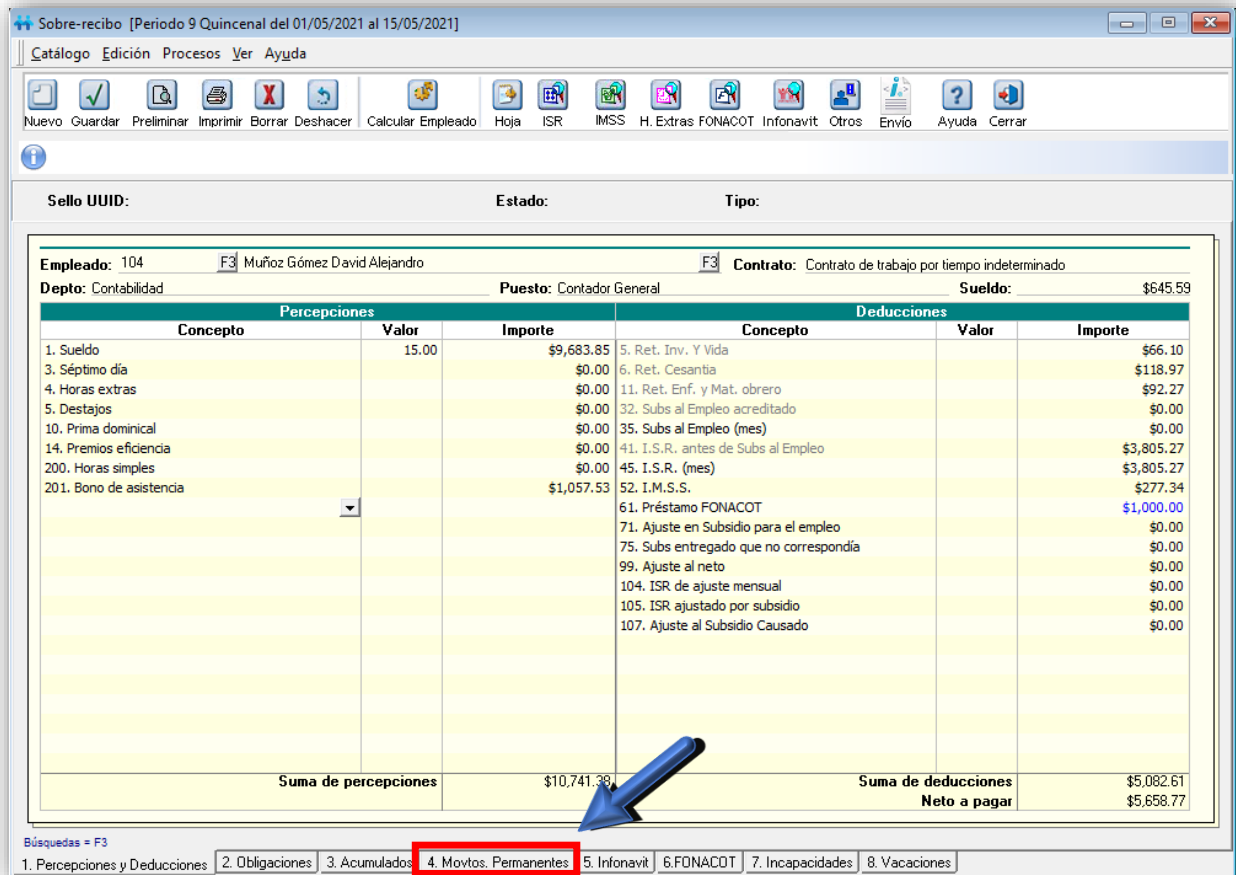
1. Ingresa al sistema y da clic en **Prenómina**.



2. Posteriormente da clic derecho sobre el empleado y selecciona **Abrir sobre-recibo**.



- Dentro del sobre-recibo da clic en pestaña **4. Movimientos permanentes** que se encuentra en la parte inferior.



**Sobre-recibo** [Periodo 9 Quincenal del 01/05/2021 al 15/05/2021]

Catálogo Edición Procesos Ver Ayuda

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Borrar Deshacer Calcular Empleado Hoja ISR IMSS H. Extras FONACOT Infonavit Otros Envío Ayuda Cerrar

Sello UUID: Estado: Tipo:

Empleado: 104 F3 Muñoz Gómez David Alejandro Puesto: Contador General F3 Contrato: Contrato de trabajo por tiempo indeterminado Sueldo: \$645.59

Depto: Contabilidad Puesto: Contador General Sueldo: \$645.59

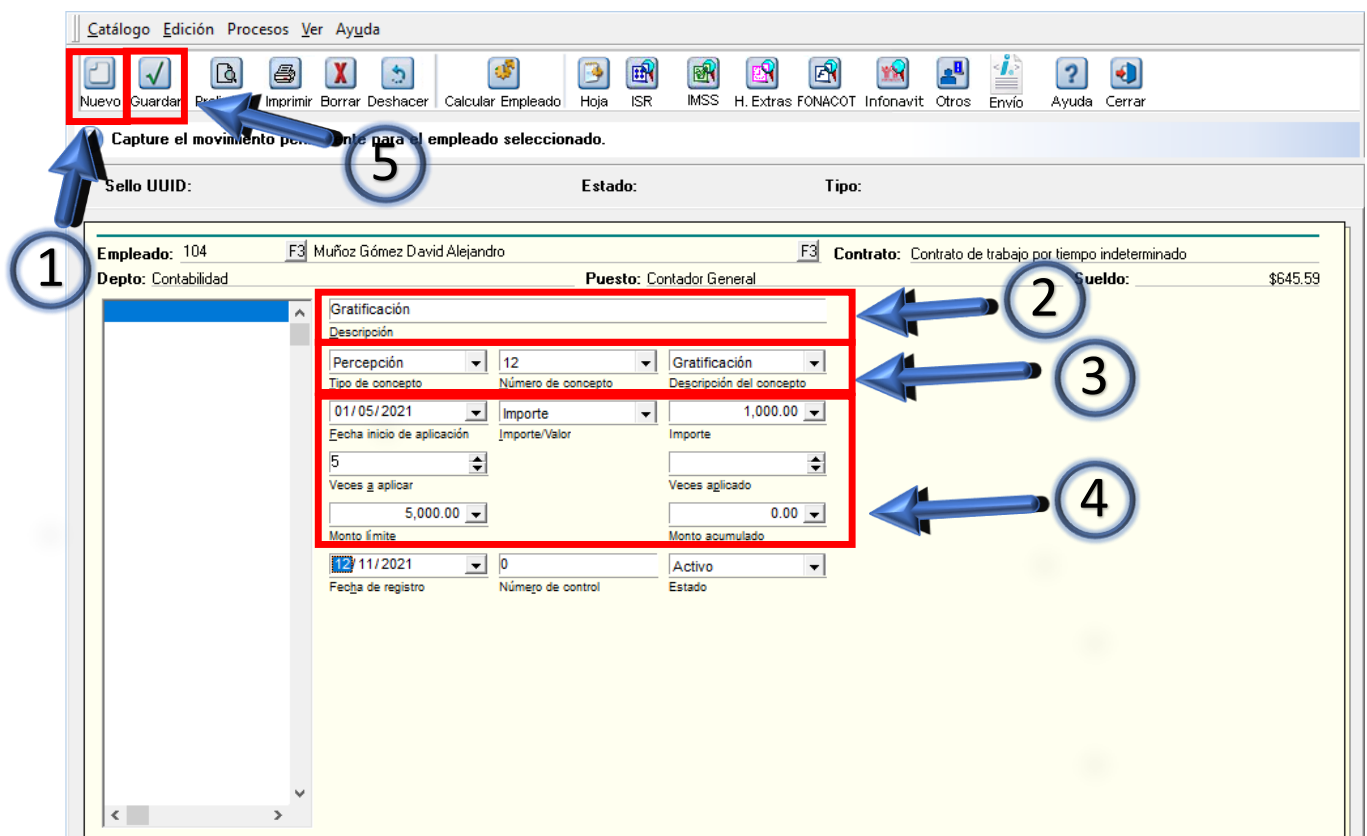
Percepciones			Deducciones		
Concepto	Valor	Importe	Concepto	Valor	Importe
1. Sueldo	15.00	\$9,683.85	5. Ret. Inv. Y Vida		\$66.10
3. Séptimo día		\$0.00	6. Ret. Cesantía		\$118.97
4. Horas extras		\$0.00	11. Ret. Enf. y Mat. obrero		\$92.27
5. Destajos		\$0.00	32. Subs al Empleo acreditado		\$0.00
10. Prima dominical		\$0.00	35. Subs al Empleo (mes)		\$0.00
14. Premios eficiencia		\$0.00	41. I.S.R. antes de Subs al Empleo		\$3,805.27
200. Horas simples		\$0.00	45. I.S.R. (mes)		\$3,805.27
201. Bono de asistencia		\$1,057.53	52. I.M.S.S.		\$277.34
			61. Préstamo FONACOT		\$1,000.00
			71. Ajuste en Subsidio para el empleo		\$0.00
			75. Subs entregado que no correspondía		\$0.00
			99. Ajuste al neto		\$0.00
			104. ISR de ajuste mensual		\$0.00
			105. ISR ajustado por subsidio		\$0.00
			107. Ajuste al Subsidio Causado		\$0.00
<b>Suma de percepciones</b>		\$10,741.38	<b>Suma de deducciones</b>		\$5,082.61
			<b>Neto a pagar</b>		\$5,658.77

Búsquedas = F3















1. Percepciones y Deducciones 2. Obligaciones 3. Acumulados **4. Movtos. Permanentes** 5. Infonavit 6.FONACOT 7. Incapacidades 8. Vacaciones

4. A continuación, conocerás la forma correcta para aplicar un **Movimiento permanente**.

1. Da clic en **Nuevo**.
2. Captura la **descripción** del movimiento.
3. Tenemos tres opciones para realizar el movimiento **percepción, deducción y obligación** para este caso se toma como ejemplo **Percepción** lo que significa que cada periodo se le otorgara una percepción en automático al empleado. Posteriormente selecciona el concepto.
4. Selecciona la **fecha de inicio de aplicación** y el importe que se le otorgara cada periodo, posteriormente selecciona las **veces aplicar** y el **monto límite** de la percepción.
5. Por ultimo da clic en **Guardar**.



Catálogo Edición Procesos Ver Ayuda

Nuevo Guardar              

Capture el movimiento permanente para el empleado seleccionado.

Sello UUID: Estado: Tipo:

Empleado: 104 F3 Muñoz Gómez David Alejandro F3 Contrato: Contrato de trabajo por tiempo indeterminado

Depto: Contabilidad Puesto: Contador General Sueldo: \$645,59

Gratificación

Descripción

Percepción 12 Gratificación

Tipo de concepto Número de concepto Descripción del concepto

01/05/2021 Importe 1,000.00

Fecha inicio de aplicación Importe/Valor Importe

5 Veces a aplicar Veces aplicado

5,000.00 Monto límite 0.00 Monto acumulado

11/2021 0 Activo

Fecha de registro Número de control Estado