

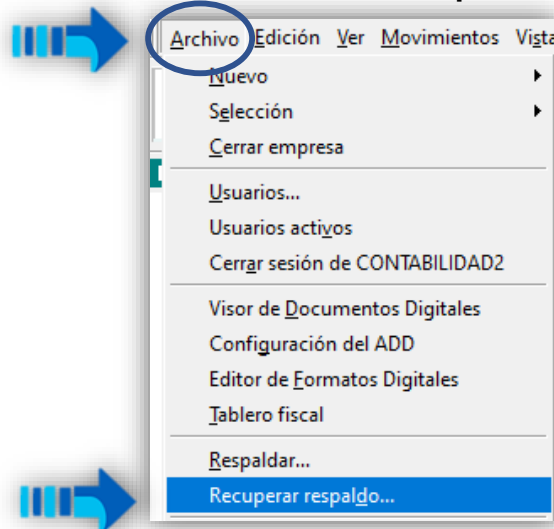
# CONTPAQi Nominas

## Recuperación de Respaldo

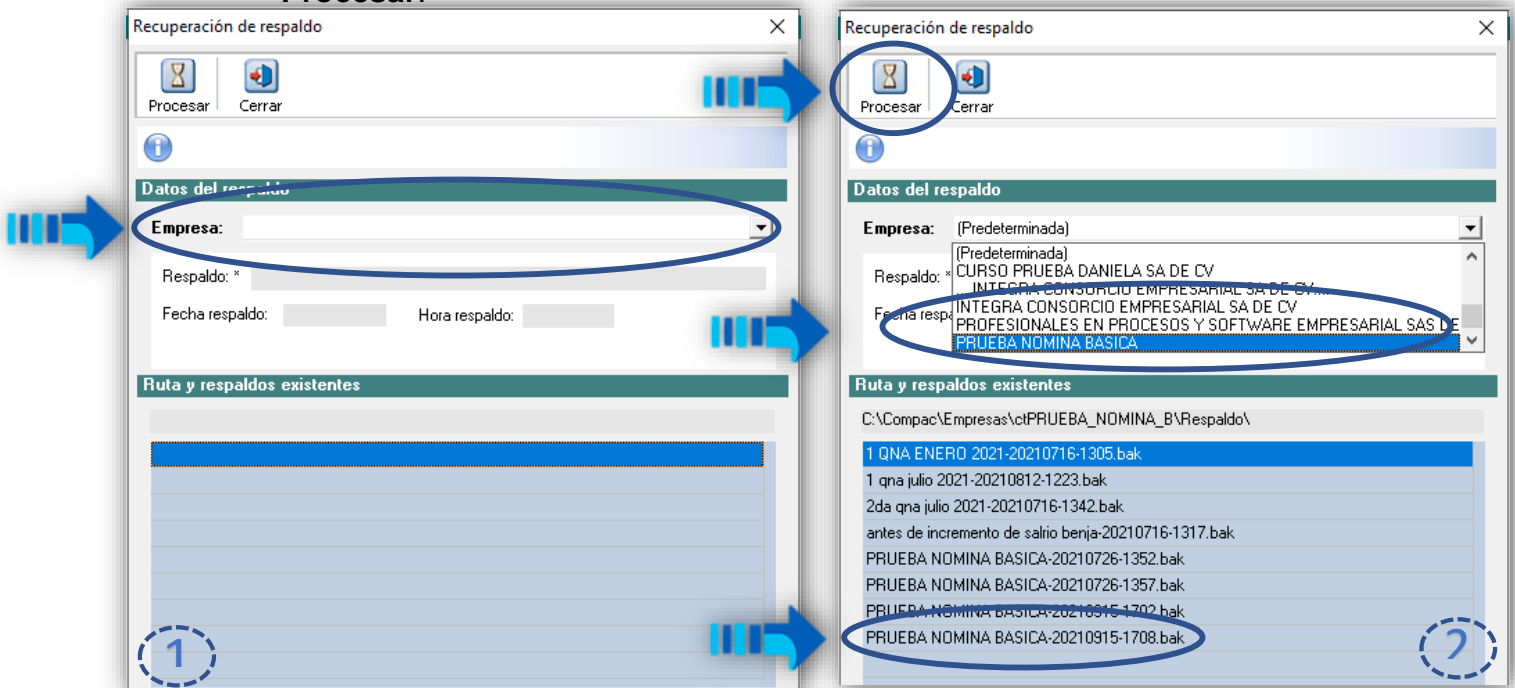


## Recuperación de Respaldo

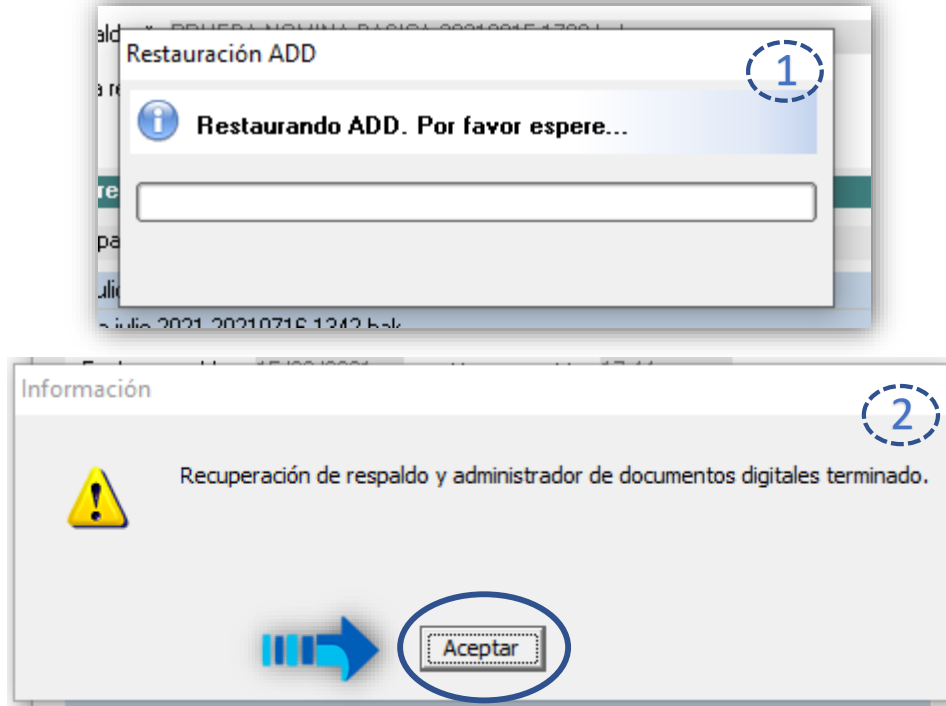
1. Para recuperación de respaldo de una empresa tenemos que tener cerrada la empresa, debemos seleccionar **Archivo – Recuperar respaldo**.



2. Una vez dentro del menú (Imagen 1), seleccionamos **Empresa** y posteriormente seleccionamos la empresa que seamos recuperar el respaldo como se muestra en la imagen No. 2. Recordemos que seleccionaremos el nombre del respaldo con que fue la última modificación. Para finalizar damos en la opción de **Procesar**.



- Una vez que seleccionamos la opción de **Procesar**, esperamos que cargue el sistema hasta que aparece un mensaje de **Recuperación de respaldo y administrador digitales terminado** (Como Muestra en la imagen No. 2) y seleccionamos aceptar.



Una vez terminado el proceso, abrimos la empresa que se está trabajando y visualizaremos que recuperamos nuestra información que seleccionamos.

*Recomendación: si deseamos recuperar de un periodo anterior o de periodos anteriores y ya tenemos timbrado esos periodos... primero tendremos que cancelar los sobre recibos del o los periodos para recuperar el respaldo.*