

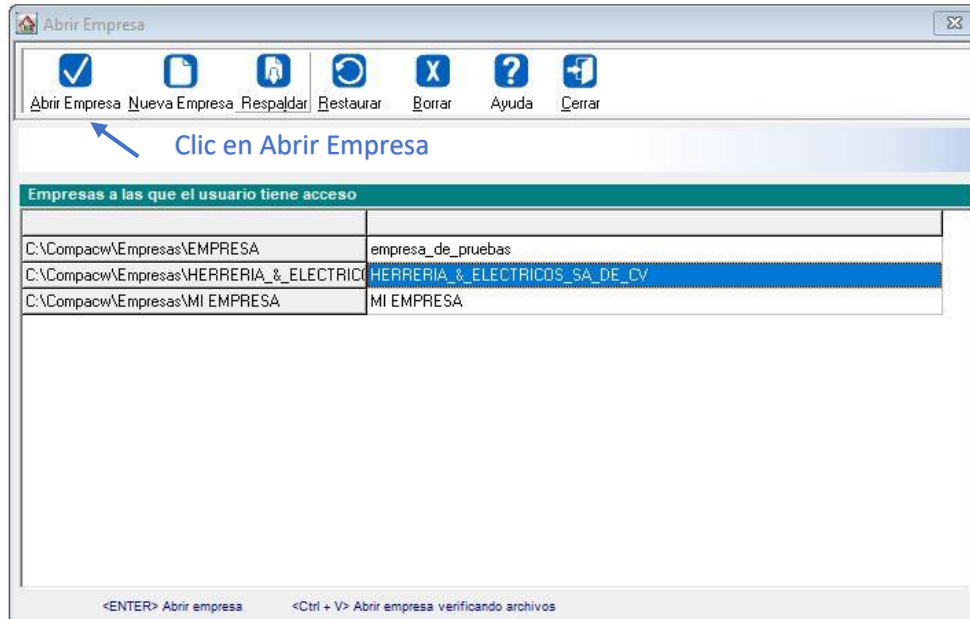
# Manual Configuración de Concepto de Factura electrónica



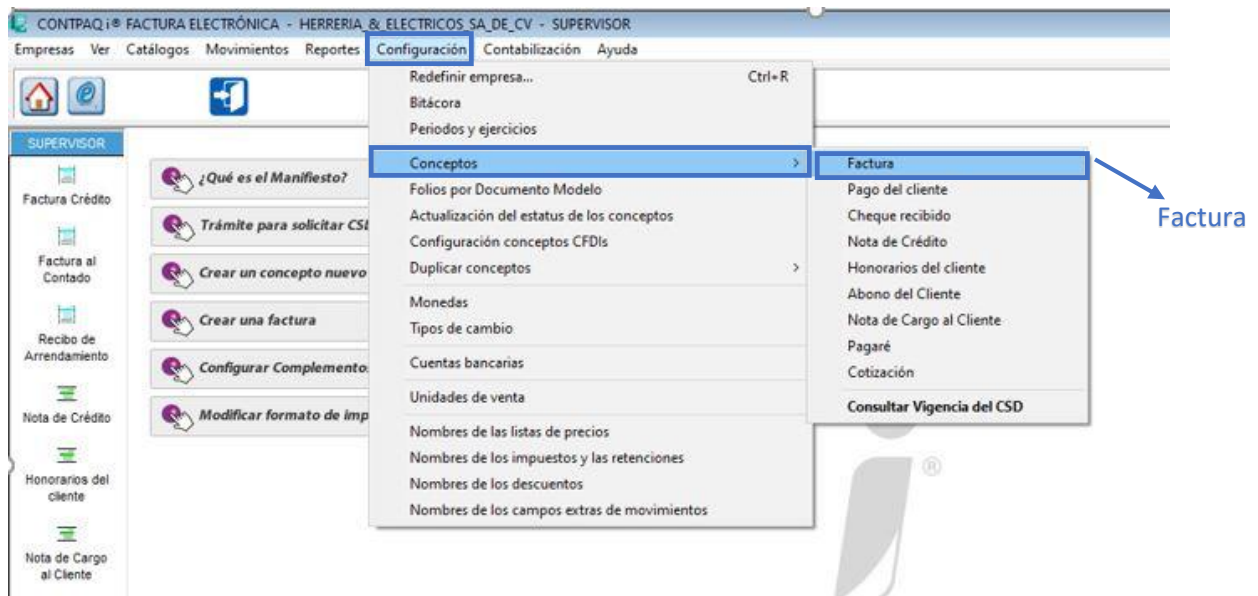
**CONTPAQi®**  
Factura  
electrónica

1.-Ingresa al sistema CONTPAQi Factura Electrónica.

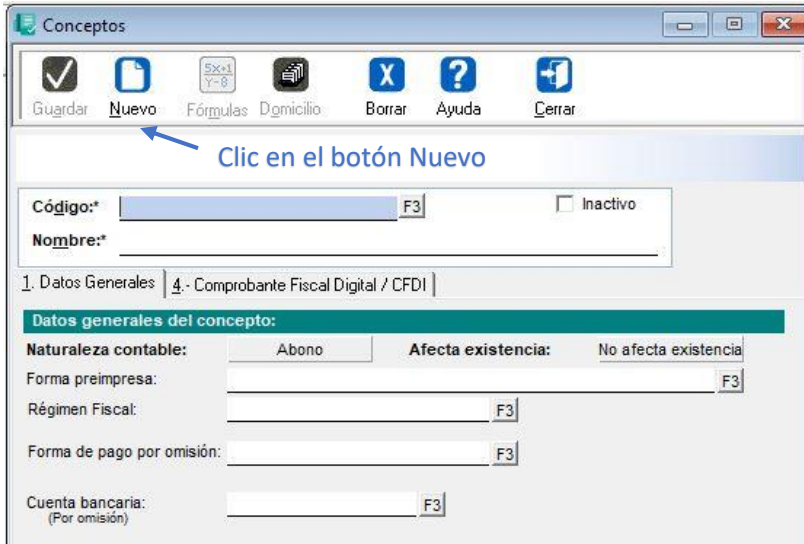
2.- Selecciona la Empresa y clic en Abrir Empresa (Recuerda realizar un respaldo previamente).



3.- Ingresa al Menú configuración, seguida de conceptos / Factura



4.- Se abrirá la siguiente ventana de Conceptos.



Conceptos

Guardar Nuevo Fórmulas Domicilio Borrar Ayuda Cerrar

Clic en el botón Nuevo

Código:\*   Inactivo

Nombre:\*

1. Datos Generales | 4.- Comprobante Fiscal Digital / CFDI

**Datos generales del concepto:**

Naturaleza contable: Abono **Afecta existencia:** No afecta existencia

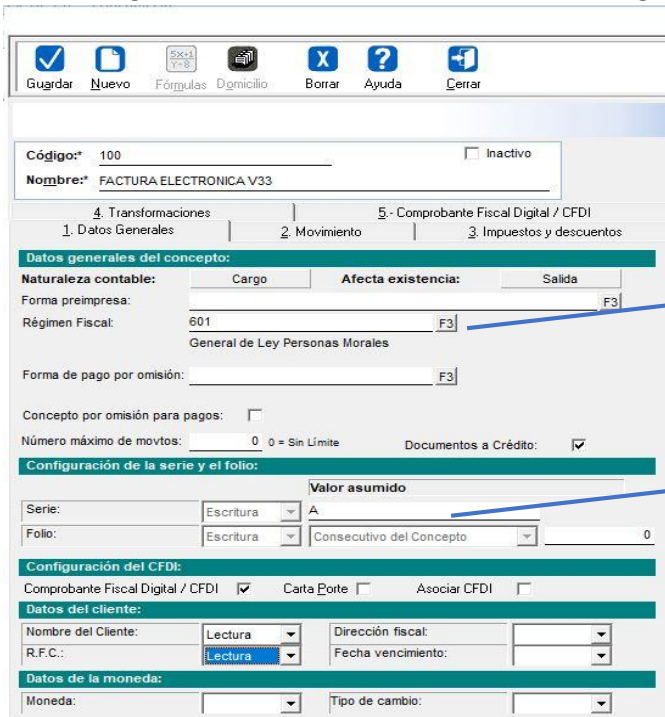
Forma preimpresa:

Régimen Fiscal:

Forma de pago por omisión:

Cuenta bancaria:  (Por omisión)

5.- En código debe de llevar numero o letras, se le asigna un Nombre.



Conceptos

Guardar Nuevo Fórmulas Domicilio Borrar Ayuda Cerrar

Código:\* 100  Inactivo

Nombre:\* FACTURA ELECTRONICA V33

4. Transformaciones | 5.- Comprobante Fiscal Digital / CFDI

1. Datos Generales | 2. Movimiento | 3. Impuestos y descuentos

**Datos generales del concepto:**

Naturaleza contable: Cargo **Afecta existencia:** Salida

Forma preimpresa:

Régimen Fiscal: 601  **General de Ley Personas Morales**

Forma de pago por omisión:

Concepto por omisión para pagos:

Número máximo de movtos:  0 = Sin Límite **Documentos a Crédito:**

**Configuración de la serie y el folio:**

Valor asumido

Serie:  A

Folio:  Consecutivo del Concepto

**Configuración del CFDI:**

Comprobante Fiscal Digital / CFDI  Carta Porte  Asociar CFDI

**Datos del cliente:**

Nombre del Cliente:  Dirección fiscal:

R.F.C.:  Fecha vencimiento:

**Datos de la moneda:**

Moneda:  Tipo de cambio:

Clic en F3 y seleccionamos régimen fiscal si es física o persona moral

Asigna una serie

6.- En la pestaña de Movimiento configura el orden de captura

**Configuración del movimiento:**

Campo	Propiedad	Campo	Propiedad
Referencia	Sin uso	Segmento Contable MO01	
Observaciones	Escritura	Texto extra 1	
Precio	Escritura	Texto extra 2	
Neto	Lectura	Texto extra 3	
Total	Lectura	Importe extra 1	
		Importe extra 2	
		Importe extra 3	
		Importe extra 4	
		Fecha extra	

**Orden de captura**

- Servicio
- Capacidad
- Precio
- Observaciones**
- Referencia
- Segmento Contable
- Texto Extra 1
- Texto Extra 2
- Texto Extra 3
- Importe Extra 1
- Importe Extra 2
- Importe Extra 3
- Importe Extra 4
- Fecha Extra

Incluir observaciones en el XML

Los descuentos, impuestos y retenciones siempre se capturarán después del precio.

\* Obligatorio

Habilita incluir observaciones en el XML

7.- En la pestaña de Impuestos y descuentos configura IVA Como escritura.

**Configuración de descuentos:**

Campo	Porcentaje	Importe	Base del Cálculo	Buscar Valor en...
Descuento 1	Sin Uso	Sin Uso	Neto	<Ninguno>
Descuento 2	Sin Uso	Sin Uso	Calcular en Cascada	<Ninguno>
Descuento 3	Sin Uso	Sin Uso	Calcular en Cascada	<Ninguno>

**Configuración de impuestos:**

Campo	Porcentaje	Importe	Base del Cálculo	Buscar Valor en...
IVA	Escritura	Escritura	Neto - Descuentos	General
I.E.P.S.	Sin Uso	Sin Uso	Calcular en Cascad	<Ninguno>
Impuesto 3	Sin Uso	Sin Uso	Calcular en Cascad	<Ninguno>

**Configuración de retenciones:**

Campo	Porcentaje	Importe	Base del Cálculo	Buscar Valor en...
Ret. flete 4	Sin Uso	Sin Uso	Neto - Descuentos	<Ninguno>
Retención IVA	Sin Uso	Sin Uso	Neto-Descuentos	<Ninguno>

8.- En la pestaña comprobante fiscal digital/CFDI ya está cargado el sello digital, solo se tendría que asignar la plantilla y la ruta donde se guardarán las Facturas.

Por ultimo le daremos guardar

Clic para elegir el formato de recibo de pago

Clic en el botón F3 y seleccionamos la empresa

Deshabilita esta opción si deseas timbrar y posteriormente entregar tu documento.

con esto finalizamos el Proceso.

